

«УТВЕРЖДЕНО»
Наблюдательным советом
федерального
государственного автономного
учреждения
культуры
«Троицкий Дом ученых»

Протокол № 1
от «30» сентября 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупках товаров, работ, услуг
для нужд федерального государственного автономного
учреждения культуры «Троицкий Дом ученых»

Глава I. Общие положения, основные понятия.

1. В настоящем Положении о закупках товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного автономного учреждения культуры «Троицкий Дом учёных» применены следующие понятия с соответствующими значениями:

Федеральный закон № 223-ФЗ - Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Заказчик - федеральное государственное автономное учреждение культуры «Троицкий Дом учёных»;

Наблюдательный совет – наблюдательный совет федерального государственного автономного учреждения культуры «Троицкий Дом учёных».

Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки (коллективный участник), независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки (коллективный участник), в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки (коллективный участник). При описании порядка проведения конкретной процедуры закупки понятие «участник закупки» может конкретизироваться: «участник конкурса», «участник конкурса в электронной форме», «участник аукциона в электронной форме», «участник запроса котировок».

Документация о закупке - комплект документов (в том числе проект договора), содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявки участником закупки, правилах выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора. При описании порядка проведения конкретной процедуры закупки понятие «документация о закупке» может конкретизироваться: «конкурсная документация», «аукционная документация», «документация о конкурентной закупке» и т.д.

Продукция – товары, работы, услуги и иные объекты гражданских прав, приобретаемые Заказчиком на возмездной основе;

Закупка - совокупность действий, которые осуществляются Заказчиком в порядке, установленном Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением о закупках, и направленных на своевременное и полное удовлетворение потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

Начальная (максимальная) цена договора (НМЦД) - предельно допустимая цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), сумма цен единиц товаров, работ, услуг, цена единицы товара, работы, услуги, максимальное значение цены договора (в случае если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить), определяемая Заказчиком в документации о закупке (извещении о закупки), выше размера которой не может быть заключен договор по итогам проведения закупки конкурентным способом.

Единая информационная система (ЕИС) - единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Электронная площадка - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого проводится закупка в электронной форме.

2. Настоящее положение о закупках товаров, работ, услуг (далее – Положение о закупках) утверждено в соответствии с частью 3 статьи 2 Федерального закона № 223-ФЗ, является документом, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика, содержит требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в частях 3.1 и 3.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

3. Термины и определения, содержащиеся в Положении о закупках, используются в значениях, определенных Федеральным законом № 223-ФЗ, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

4. Изменения и дополнения в Положение о закупках вносятся по представлению Заказчика и утверждаются в соответствии с частью 3 статьи 2 Федерального закона № 223-ФЗ. Положение о закупках и изменения к нему вступают в силу со дня размещения в ЕИС.

5. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением о закупках.

6. Заказчик вправе в дополнение к Положению о закупках установить иными локальными документами (нормативными актами) порядок взаимодействия структурных подразделений и/или должностных лиц, порядок документооборота при осуществлении закупочной деятельности.

7. Положение о закупках и изменения к нему подлежат утверждению Наблюдательным советом.

8. Автономные учреждения согласно положениям пункта 1 части 2 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ по общему правилу осуществляют закупки в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, за исключением закупок в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ).

9. Положение о закупках не применяется Заказчиком в случаях, прямо указанных в части 4 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ.

10. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется целями и принципами, указанными в Федеральном законе № 223-ФЗ.

11. В случае внесения в Конституцию Российской Федерации, Гражданский кодекс РФ, Федеральный закон № 223-ФЗ, другие федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации изменений, затрагивающих порядок проведения закупок и применяющихся вне зависимости от содержания положения о закупках, Положение о закупках применяется в части, не противоречащей таким изменениям.

Глава II. Порядок подготовки закупок

Раздел 1. Планирование закупок

1. Формирование плана закупки, а также его размещение в ЕИС осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации на основании части 2 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

2. План закупки утверждается Заказчиком на срок не менее чем один год.

3. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств утверждается и размещается Заказчиком в ЕИС на период от пяти до семи лет.

4. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются Заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с частью 2 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ порядку формирования этого плана), размещенным в ЕИС (если

информация о таких закупках подлежит размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

5. При необходимости до размещения в ЕИС извещения и документации о закупке Заказчик вправе опубликовать на официальном сайте Заказчика анонс предстоящей процедуры закупки в целях:

- повышения осведомленности рынка о предстоящей процедуре закупки;

- заблаговременного предупреждения потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) о планируемой процедуре закупки, а также об условиях и требованиях, которые могут быть установлены в документации о предстоящей закупке;

- проведения анализа и изучения возможностей рынка по удовлетворению потребности Заказчика через получение обратной связи от потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) относительно параметров предстоящей закупки, включая получение информации об аналогах и имеющихся на рынке инновационных технологиях;

- повышения качества проработки Заказчиком извещения и документации о закупке;

- в других целях, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Положению о закупках (при необходимости).

6. Содержание анонса определяется Заказчиком. Анонс не является официальным документом, объявляющим о начале закупки. Отказ от проведения ранее анонсированных процедур закупок не может быть основанием для претензий со стороны потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Информация, представленная потенциальными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в ответ на размещение анонса, не должна рассматриваться в качестве предложений для заключения договора.

Раздел 2. Комиссия по осуществлению закупок

1. До размещения в ЕИС извещения о закупке Заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентной закупки (далее - комиссия), определяет порядок ее работы, персональный состав и назначает председателя комиссии. Создание комиссии не требуется при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2. Конкретные цели и задачи формирования комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы комиссии и иные вопросы деятельности комиссии определяются

Заказчиком в локальном акте.

3. Число членов комиссии должно быть не менее чем три человека. Общее количество членов комиссии не может быть четным. При этом в состав комиссии могут входить как сотрудники Заказчика, так иные лица.

4. Заказчик вправе создавать единую комиссию для конкурентных способов закупок, несколько закупочных комиссий, комиссию для принятия решения в рамках конкретной закупки.

5. Комиссия обязана руководствоваться нормами гражданского законодательства, Положением о закупках, локальными актами Заказчика.

6. Основной функцией комиссии является принятие решений при проведении закупки. При этом заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. Каждый член комиссии имеет один голос. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, принявших участие в заседании комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии, принимающими участие в заседаниях, в день принятия соответствующего решения.

7. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки.

8. Член комиссии обязан незамедлительно сообщить Заказчику о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 7 настоящего раздела Положения о закупках. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в пункте 7 настоящего раздела Положения о закупках, Заказчик обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями пункта 7 настоящего раздела Положения о закупках.

9. Руководитель Заказчика, член комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным

Раздел 3. Порядок формирования цены договора

1. При осуществлении закупок определение и обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), формулы цены и максимального значения цены договора, цены единицы товара, работы, услуги и максимального значения цены договора (далее - НМЦД) производится Заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупках.

2. Определение и обоснование НМЦД осуществляется Заказчиком путем определения и обоснования начальной (максимальной) цены единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки, в случае если предмет (объем) закупки состоит из нескольких видов товаров, работ, услуг.

3. НМЦД должна включать в себя сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

4. Определение и обоснование НМЦД осуществляется Заказчиком на стадии планирования, до размещения соответствующего извещения о закупке в ЕИС, а при заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) - до даты заключения соответствующего договора.

5. В случае если в рамках одной закупки предполагается закупка технологически и функционально связанных товаров, работ, услуг, то НМЦД может быть рассчитана на основании информации о цене всего объекта закупки либо как сумма цен всех включенных в объект закупки товаров, работ, услуг. При этом Заказчик обязан подробно описать в спецификации объем, этапы и технические (функциональные) характеристики предмета закупки (входящих в объем закупки соответствующих товаров, работ, услуг).

6. НМЦД определяется и обосновывается Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) нормативный метод;
- 3) тарифный метод;
- 4) проектно-сметный метод;
- 5) затратный метод.

6.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении НМЦД на основании информации о рыночных ценах

идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением корректировок таких условий.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) Заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (исполнителей, подрядчиков), обладающих опытом поставок соответствующих идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в ЕИС.

К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг относятся:

1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах (контрактах), которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами (контрактами);

2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

3) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

4) информация о котировках на электронных площадках;

5) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

6) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках Информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации,

Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

7) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

8) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика, в том числе на основании контракта, при условии раскрытия методологии расчета;

9) иные источники информации.

Если Правительством Российской Федерации для отдельных видов, групп товаров, работ, услуг установлен исчерпывающий перечень источников информации, которые могут быть использованы для целей определения НМЦД, применяется указанный исчерпывающий перечень.

НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) рекомендуется определять по формуле:

$$\text{НМЦД} = \frac{v}{n} * \sum_{i=1}^n \text{Ц}_i,$$

где:

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n - количество источников ценовой информации, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

Ц_i - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i, скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

При осуществлении конкурентных закупок должно использоваться не менее трех источников ценовой информации для определения и обоснования НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик вправе использовать менее трех, к примеру, два источника ценовой информации. В случае невозможности получения ценовой информации не менее чем из трех источников, Заказчик вправе произвести расчет с использованием меньшего количества источников с обоснованием отсутствия такой возможности.

НМЦД, указываемая Заказчиком в извещении о закупке и (или) документации о конкурентной закупке, не должна превышать НМЦД, рассчитанную по указанной в настоящем пункте формуле.

Цена договора, заключаемая с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), должна соответствовать наименьшему ценовому предложению с учетом положений настоящего пункта.

6.2. Нормативный метод заключается в расчете НМЦД на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг.

При определении НМЦД нормативным методом используется информация о предельных ценах товара, работы, услуги, размещенная в ЕИС.

Определение начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) нормативным методом рекомендуется осуществлять по формуле:

$$\text{НМЦД}^{\text{норм}} = v \text{Ц}_{\text{пред}},$$

где:

$\text{НМЦД}^{\text{норм}}$ - НМЦД, определяемая нормативным методом;

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$\text{Ц}_{\text{пред}}$ - предельная цена единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках нормирования в сфере закупок.

6.3. Тарифный метод применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию. В этом случае НМЦД определяется по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

Определение НМЦД тарифным методом определяется по формуле:

$$\text{НМЦД}^{\text{тариф}} = v \text{Ц}_{\text{тариф}},$$

где:

$\text{НМЦД}^{\text{тариф}}$ - НМЦД, определяемая тарифным методом;

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$\text{Ц}_{\text{тариф}}$ - цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом.

6.4. Проектно-сметный метод заключается в определении НМЦД на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными

нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

6.5. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных Положением о закупке, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении НМЦД как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена Заказчиком исходя из анализа договоров, размещенных в ЕИС, других общедоступных источниках информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

6.6. В случае невозможности применения для определения НМЦД методов, указанных в настоящем разделе Положения о закупках, Заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование НМЦД Заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

7. В случае если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, Заказчик в документации (извещении) о закупке определяет НМЦД либо определяет цену единицы товара, работы, услуги и (или) формула цены формулу цены и максимальное значение цены договора;

Обоснование цены единицы товара, работы, услуги осуществляется в порядке, установленном настоящим разделом Положения о закупке.

8. Обоснование НМЦД оформляется в произвольной форме и должно содержать в том числе:

- методы формирования начальной (максимальной) цены;
- реквизиты полученных от поставщиков (исполнителей, подрядчиков) ответов на запросы информации о ценах, если источником информации о ценах на товары (работы, услуги) являются полученные от поставщиков (исполнителей, подрядчиков) сведения о ценах;
- реквизиты договора в случае выбора Заказчиком в качестве

источника информации о ценах товаров (работ, услуг) ранее заключенного Заказчиком договора;

- адрес соответствующей страницы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), если источником информации о ценах являются данные из сети "Интернет" ("скриншот" страницы в сети "Интернет" (при необходимости));

- подробный расчет начальной (максимальной) цены, если Заказчик осуществляет расчет начальной (максимальной) цены договора;

- иные реквизиты источников информации, на основании которой установлена начальная (максимальная) цена.

Данный документ утверждается руководителем организации Заказчика или уполномоченным лицом, назначенным распорядительным документом и (или) действующим на основании доверенности, выданной руководителем организации Заказчика.

9. Материалы обоснования НМЦД, в том числе полученные от поставщиков (исполнителей, подрядчиков) ответы, графические изображения снимков экрана ("скриншот" страницы в сети "Интернет") хранятся вместе с документацией о закупке не менее трех лет.

10. В случае закупки продукции, предоставление которой (включая выполнение работ, оказание услуг) может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, иными юридическими лицами, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, цена договора устанавливается, исходя из соответствующих цен органа исполнительной власти или подведомственных ему учреждений, предприятий.

11. В случае закупки работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, НМЦД определяется на основании проектной документации, разработанной и утвержденной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. В случае закупки работ по текущему ремонту и капитальному ремонту объектов капитального строительства расчет НМЦД, за исключением случаев, установленных пунктом 11 настоящего раздела Положения о закупке, может производиться на основании сметного расчета, выполненного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и

нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

13. В случае наличия индивидуальных, специальных для Заказчика скидок, понижающих коэффициентов, пониженных предельных цен (тарифов) при выборе поставщика (подрядчика, исполнителя) и определении стоимости продукции должны быть использованы такие специальные пониженные цены (тарифы).

14. Установленная в извещении и документации о закупке НМЦД не может быть превышена при заключении договора по итогам закупки. Предложение участником закупки в составе заявки о цене договора, превышающего НМЦД, является безусловным основанием для отказа в допуске (отклонения заявки) такому участнику к участию в закупке.

Раздел 4. Способы закупки

1. Заказчик осуществляет конкурентные и неконкурентные закупки с учетом установленных Положением о закупках способов закупок, условий их применения и порядка осуществления.

2. Конкурентные закупки осуществляются путем проведения:

- 1) конкурса;
- 2) аукциона;
- 3) запроса котировок;
- 4) запроса предложений;

3. При проведении конкурентной закупки:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке (за исключение запроса котировок) и проектом договора;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены Законом № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки.

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

4. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в

электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме с учетом особенностей, предусмотренных главой VII Положения о закупках.

5. Закупка может проводиться с одним или несколькими лотами.

6. Неконкурентные закупки осуществляются путем проведения:

- 1) закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 2) закупки в электронном магазине.

7. Неконкурентными закупками являются закупки продукции с определенными характеристиками (функциональные характеристики (потребительские свойства) товаров, качества работ, услуг) на более выгодных для Заказчика условиях.

8. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю), либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения иных предложений.

9. Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) только в случаях, предусмотренных настоящим Положением о закупках.

10. Закупка в электронном магазине - закупка продукции с определенными характеристиками (функциональные характеристики (потребительские свойства) товаров, качества работ, услуг), осуществляемая в электронной форме на электронной площадке исключительно среди субъектов МСП.

11. Закупки могут быть открытыми и закрытыми.

12. Закупка в закрытой форме осуществляется в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ путем проведения закрытого конкурса, закрытого аукциона, закрытого запроса котировок, закрытого запроса предложений.

12.1. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном статьей 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, с учетом особенностей, предусмотренных статьей 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ.

13. Закупки могут проводиться Заказчиком как в электронной форме, так и в бумажной форме.

14. Не допускается использование бумажной формы при проведении:

1) конкурентных закупок, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации на основании пункта 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

2) закупок товаров, работ, услуг, включенных в перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный Правительством Российской Федерации на основании части 4 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 9 настоящего раздела Положения о закупке;

3) открытого аукциона;

4) открытого запроса котировок;

5) открытого запроса предложений.

15. Закупка товаров, работ и услуг, включенных в перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный Правительством Российской Федерации на основании части 4 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, не осуществляется в электронной форме (осуществляется в бумажной форме):

- если информация о закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС;

- если потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, обстоятельств непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

- если закупка осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Положением о закупках.

16. Заказчик вправе провести закрытую конкурентную закупку в электронной форме в порядке, предусмотренном Положением о закупках в отношении закрытых конкурентных закупок, и с учетом нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, принятых в соответствии с частью 4 статьи 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ.

17. В случае если проведение конкурентной закупки не привело к заключению договора в связи с отсутствием заявок, или отклонением всех заявок, или при уклонении всех участников, обязанных в соответствии с Положением о закупках заключить договор, от заключения договора, соответствующая закупка признается несостоявшейся. В этом случае Заказчик вправе провести новую закупку, в том числе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 31) пункта 1 раздела 1 главы IV Положения о закупках.

Раздел 5. Закупки с установлением приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами

1. Заказчик обязан применять нормы постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами" (далее - Постановление № 925).

1.1. В извещение, документацию о закупке включаются следующие сведения:

1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 Постановления № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в извещении, документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке,

представленной участником закупки, с которым заключается договор;

8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

2. При проведении закупок, на которые распространяются требования постановления Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2020 г. № 2013 "О минимальной доле закупок товаров российского происхождения", Заказчик вправе установить требование о поставке участником закупки товара, сведения о котором включены в предусмотренные указанным постановлением реестр российской промышленной продукции либо единый реестр российской радиоэлектронной продукции либо евразийский реестр промышленных товаров.

В целях исполнения минимальной доли закупок товаров российского происхождения (или приравненных к ним) Заказчик вправе осуществлять их закупку, в том числе неконкурентными способами.

Раздел 6. Требования к участникам закупки

1. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и, места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

2. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика(подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика одновременно является представителем учредителя некоммерческой организации (участника закупки) и (или) руководитель Заказчика, член комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором,

управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

7) отсутствие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ и Федеральным законом № 44-ФЗ;

8) Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

9) Участник конкурентной закупки в электронной форме должен иметь аккредитацию на электронной площадке, полученную в порядке, установленном оператором электронной площадки (при осуществлении закупки в электронной форме);

3. При необходимости Заказчик вправе предъявить к участникам закупки следующие квалификационные требования:

1) наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

2) положительная деловая репутация, наличие опыта выполнения работ или оказания услуг.

4. Заказчик вправе предъявить к участникам закупки иные (дополнительные) измеряемые требования, в том числе:

1) отсутствие фактов неисполнения/ненадлежащего исполнения участником закупки обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг по договорам, заключенным с Заказчиком, за последние два года, предшествующие дате размещения извещения о закупке в ЕИС;

2) сертификация систем менеджмента качества, и (или) систем менеджмента безопасности труда и охраны здоровья, и (или) систем менеджмента безопасности пищевой продукции, и (или) систем экологического менеджмента, и (или) систем менеджмента

информационной безопасности, и (или) систем менеджмента риска, и (или) иных систем управления (менеджмента) в зависимости от объекта закупки;

3) обладание участниками закупки исключительными (неисключительными) правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает такие права.

5. Требования к участникам закупки, а также при необходимости единицы измерения требований к участникам закупки, указываются Заказчиком в извещении о закупке/документации о закупке. Установленные Заказчиком требования к участникам закупки не должны приводить к необоснованному ограничению конкуренции.

6. В случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства помимо требований к участникам закупки, Заказчик вправе предъявить требования к привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям.

7. В случае если несколько юридических лиц либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки (далее - коллективный участник), требования, установленные Заказчиком в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок, предъявляются в совокупности к такому участнику закупки. Исключение составляют требования, предусмотренные подпунктом 1 пункта 2 и подпунктом 1 пункта 3 настоящего раздела Положения о закупке, по которым достаточно соответствие указанным требованиям хотя бы одного из выступающих на стороне участника закупки лиц.

7.1. Если заявка на участие в закупке подается коллективным участником, то заявка таким участником закупки должна быть представлена в соответствии с нижеприведенными требованиями:

1) заявка на участие в закупке подается лидером коллективного участника со ссылкой на то, что он представляет интересы всех лиц, входящих в состав коллективного участника;

2) в составе заявки на участие в закупке предоставляется копия соглашения между лицами, являющимися членами коллективного участника.

Лица, входящие в состав коллективного участника, заключают соглашение, соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации и отвечающее следующим требованиям:

- в соглашении должно быть установлено согласие каждого лица на принятие обязательств по участию в закупке и исполнению договора;

- в соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения договора;

- в соглашении должны быть четко распределены обязательства по договору между членами коллективного участника;

- соглашением должен быть установлен лидер коллективного участника закупки, который в дальнейшем представляет интересы каждой из сторон, входящих в состав коллективного участника, во взаимоотношениях с заказчиком.

8. Отстранение участника закупки.

8.1. В любой момент вплоть до подписания договора комиссия по осуществлению закупок должна отстранить участника закупки в случаях обнаружения несоответствия участника и (или) продукции требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, документации о закупке, и (или) недостоверных сведений в заявке о соответствии участника (коллективного участника) и (или) продукции таким требованиям, являющихся существенными для допуска данного участника к закупке и (или) для оценки его заявки при наличии документального подтверждения.

8.2. Решение об отстранении участника оформляется протоколом заседания комиссии по осуществлению закупок, который подписывается не позднее следующего рабочего дня после дня заседания комиссии и должен быть размещен Заказчиком в официальных источниках в установленные Федеральным законом № 223-ФЗ сроки.

8.3. Процедура закупки признается несостоявшейся в случаях, если комиссией по осуществлению закупок принято решение об отстранении всех участников конкурентной закупки (в том числе - допущенных) от участия в закупке либо всех, кроме одного участника закупки, соответствующего требованиям извещения о проведении запроса котировок, документации о закупке; при этом в протокол вносится соответствующая информация.

Раздел 7. Описание предмета закупки

1. При описании предмета закупки Заказчик указывает:

1) требования к качественным, техническим, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товаров, работ, услуг, эксплуатационные характеристики (при необходимости), требования к безопасности товаров, работ, услуг, порядок приемки товаров, работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия товаров, работ, услуг потребностям Заказчика;

2) требования стандартов, технических регламентов или иных нормативных документов, которым должны соответствовать товары, работы, услуги, а также требования к подтверждающим документам (сертификатам, заключениям, инструкциям, гарантийным талонам и т.п.), которые должны быть предоставлены в составе заявки, перед заключением договора либо при поставке продукции (при необходимости);

3) при закупке товаров - требования к их количеству, размерам,

комплектации, упаковке, отгрузке товара, месту, сроку (графику) поставки;

4) при закупке работ, услуг - требования к их объему (или порядку его определения), составу и (или) содержанию, результатам, срокам и (или) последовательности их выполнения, а также при необходимости требования к материалам, используемым при выполнении работ, оказании услуг;

5) указание на то, что поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) (при необходимости).

2. Если Заказчиком при описании предмета закупки не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в описании предмета закупки должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

Заказчик в соответствии с пунктом 4 статьи 469 Гражданского кодекса Российской Федерации при наличии обоснования, предусмотренного настоящим пунктом, вправе установить повышенные требования к качеству по сравнению с обязательными требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации или в установленном им порядке.

3. Описание предмета закупки может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования в отношении проведения испытаний, методов испытаний в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки, этикетки, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, а также в отношении условных обозначений и терминологии.

4. Описание предмета конкурентной закупки осуществляется в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

5. В случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

(а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

(б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической

документацией на указанные машины и оборудование;

(в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

(г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

Раздел 8. Обеспечение заявок

1. При осуществлении конкурентной закупки Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке, извещении о закупке требование обеспечения заявок в случае, если НМЦД превышает 5 (пять) миллионов рублей. Заказчик не устанавливает требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 (пять) миллионов рублей.

2. Если Заказчиком установлено требование обеспечения заявок, размер такого обеспечения устанавливается в размере от 0,5 до 5 процентов (от половины процента до пяти процентов) НМЦД.

3. Обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств на счет, указанный в документации о закупке, извещении о закупке или предоставления банковской гарантии. Выбор способа предоставления обеспечения заявки осуществляется участником закупки самостоятельно.

4. В случае осуществления закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства Заказчик устанавливает требования к обеспечению заявок с учетом особенностей, предусмотренных главой VII Положения о закупках.

5. Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки, должна быть выдана банком, имеющим право выдавать банковские гарантии в рамках Федерального закона № 44-ФЗ. Перечень таких банков размещен на официальном сайте федерального органа исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок в сети "Интернет" www.minfin.ru. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем 2 (два) месяца с даты окончания срока подачи заявок.

6. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии в размере обеспечения заявки,

подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае уклонения или отказа участника закупки от заключения договора;

2) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

3) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Заказчика;

4) срок действия банковской гарантии с учетом требований пункта 5 настоящего раздела Положения о закупке;

5) условие о праве Заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;

6) обязательное наличие нумерации на всех листах банковской гарантии, которые должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта, в случае ее оформления в письменной форме на бумажном носителе на нескольких листах;

7) перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии, а именно: документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии (доверенность) (в случае если требование по банковской гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара).

7. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Заказчиком гаранту судебных и иных актов, подтверждающих факт уклонения или отказа участника закупки от заключения договора, а также документов, не предусмотренных пунктом 6 настоящего раздела Положения о закупке.

8. Перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки осуществляется на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок. В случае если участником закупки в составе заявки не представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, и до даты рассмотрения заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

9. Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в случае уклонения или отказа участника закупки от заключения договора.

10. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки,

возвращаются на счет участника закупки в срок не более 7 (семи) рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

1) подписание итогового протокола (за исключением победителя закупки и участника закупки, заявке которого присвоен второй порядковый номер);

2) подписание договора (участнику закупки, с которым заключается договор, и участнику закупки, заявке которого присвоен второй порядковый номер);

3) принятия решения об отказе от проведения закупки - всем участникам закупки, подавшим заявки;

4) отзыв заявки на участие в закупке до окончания срока подачи заявок;

5) получение заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;

6) отказ от заключения договора с участником закупки.

Возврат банковской гарантии в случаях, указанных в настоящем пункте Положения о закупке, Заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

Раздел 9. Обеспечение исполнения договора

1. При проведении конкурентной закупки, которой предусмотрена выплата аванса, Заказчик устанавливает требование о предоставлении участником закупки, с которым заключается договор, надлежащего исполнения его обязательств по договору.

В иных случаях, а также в случае проведения закупки неконкурентными способами Заказчик вправе установить обеспечение исполнения договора.

2. В случае осуществления закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства Заказчик устанавливает требования к обеспечению исполнения договора с учетом особенностей, предусмотренных главой VII Положения о закупке.

3. Если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, размер такого обеспечения не может превышать 30 (тридцати) процентов начальной (максимальной) цены договора, но не менее размера аванса (если проектом договора предусмотрена выплата аванса). В случае если аванс превышает 30 (тридцать) процентов НМЦ, размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере аванса (в процентном отношении). Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

3.1. В случае установления требования об обеспечении исполнения договора Заказчик устанавливает требование об обеспечении исполнения основного обязательства по договору, вместе с тем, Заказчик вправе в том

числе установить требование об обеспечении исполнения следующих обязательств (но не ограничиваясь):

(1) возврата аванса (поставщик обязуется вернуть аванс в случае неисполнения обязательств, покрываемых авансом);

(2) уплаты штрафных санкций (неустойки, пени, штрафы), начисленных Заказчиком в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору.

4. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно

5. Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения исполнения договора, должна быть выдана банком, имеющим право выдавать банковские гарантии в рамках Федерального закона № 44-ФЗ. Перечень таких банков размещен на официальном сайте федерального органа исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок в сети "Интернет" www.minfin.ru. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

6. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Заказчика;

5) срок действия банковской гарантии с учетом требований пункта 5 настоящего раздела Положения о закупке;

6) условие о праве Заказчику на беспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;

7) обязательное наличие нумерации на всех листах банковской гарантии, которые должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта, в случае ее оформления в письменной форме на бумажном носителе на нескольких листах;

8) перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии, а именно:

расчет суммы, включаемой в требование по банковской гарантии;
платежное поручение, подтверждающее перечисление бенефициаром аванса принципалу (если выплата аванса предусмотрена договором, а требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств по возврату аванса);

документ, подтверждающий факт наступления гарантийного случая в соответствии с условиями договора (если требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств в период действия гарантийного срока);

документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование по банковской гарантии (доверенность) (в случае если требование по банковской гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара).

7. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией, а также документов, не предусмотренных пунктом 6 настоящего раздела Положения о закупке.

8. В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

9. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора, а также изменить способ обеспечения исполнения договора из числа способов, предусмотренных Положением о закупке.

10. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Исполнения договора, возвращаются на счет участника закупки в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Заказчиком от поставщика (подрядчика, исполнителя) соответствующего требования и при условии надлежащего исполнения им всех обязательств по договору.

Возврат банковской гарантии в случае, указанном в настоящем пункте Положения о закупке, Заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

Раздел 10. Антидемпинговые меры

1. Если начальная (максимальная) цена договора составляет свыше одного миллиона рублей и участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на 25 (двадцать пять) и более

процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается при выполнении таким участником следующих условий:

1) если в документации о закупке (извещении о проведении закупки - в случае запроса котировок) установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, то только после предоставления таким участником одного из следующего:

а) обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее, чем 10 (десять) процентов от начальной (максимальной) цены договора;

б) обеспечения исполнения договора в размере, установленном в документации о закупке, а также информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки в соответствии с пунктом 2 настоящего раздела Положения о закупке, и обоснования предлагаемой цены договора, которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара, выполнение работ или оказание услуг по предлагаемой цене.

2) если документацией о закупке (извещении о проведении закупки - в случае запроса котировок) не установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, то только после предоставления таким участником одного из следующего:

а) обеспечения исполнения договора в размере десяти процентов от НМЦД, указанной в документации о закупке;

б) информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки в соответствии с пунктом 2 настоящего раздела Положения о закупке, и обоснования предлагаемой цены договора, которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара, выполнение работ или оказание услуг по предлагаемой цене.

2. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в размещенном в ЕИС реестре контрактов (договоров), заключенных Заказчиками с таким участником с указанием предмета, цены договора, информации об участнике и об исполнении договора, которая подтверждает исполнение таким участником до даты подачи заявки на участие в закупке трех договоров (при этом все договоры должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). Цена каждого из таких договоров должна составлять не менее 50 (пятидесяти) процентов цены, предложенной участником при заключении договора в соответствии с

пунктом 1 настоящего раздела Положения о закупке.

3. Обеспечение исполнения договора и информация, предусмотренная пунктами 1 и 2 настоящего раздела Положения о закупке, предоставляется участником закупки при направлении Заказчику подписанного проекта договора. При невыполнении таким участником, признанным победителем закупки, данного требования, или признании информации, предусмотренной пунктами 1 и 2 настоящего раздела Положения о закупке, недостоверной или необоснованной, или отсутствии по истечении пяти рабочих дней с даты платежного поручения на счету Заказчика средств согласно представленному платежному поручению (его копии) договор с таким участником не заключается, и он признается уклонившимся от заключения договора. Решение о признании такого участника уклонившимся принимается комиссией и оформляется протоколом, который размещается на электронной площадке и в ЕИС.

4. В случае признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора, на участника закупки, с которым в соответствии с Положением о закупках заключается договор, распространяются требования настоящего пункта в полном объеме.

Глава III. Проведение конкурентных закупок

Раздел 1. Условия применения и порядок проведения открытого конкурса

1. Конкурс является конкурентным способом закупки, регулируемым статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, при котором победителем конкурса признается участник закупки, заявка на участие в закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям документации о закупке и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании критериев оценки, указанных в документации о закупке, содержит лучшие условия исполнения договора. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью конкурса осуществляется в случае, если для определения победителя закупаемые товары (работы, услуги) необходимо сравнить по ценовым и неценовым критериям в совокупности.

2. Открытый конкурс - это форма торгов, при которой информация о закупке сообщается Заказчиком путем размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса, конкурсной документации, проекта договора, доступных неограниченному кругу лиц;

3. Информация о проведении открытого конкурса, включая извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию, проект договора, размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за пятнадцать дней до установленной в конкурсной документации даты окончания подачи

заявок на участие в открытом конкурсе.

4. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в конкурсе, за исключением платы за предоставление копии конкурсной документации в печатном виде.

5. Заказчик после размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса, вправе направить приглашения к участию в открытом конкурсе потенциальным участникам закупки.

6. Направление приглашений к участию в открытом конкурсе и (или) предоставление документации о закупке до размещения извещения о проведении открытого конкурса в ЕИС не допускается.

7. Заказчик обеспечивает размещение документации о закупке в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

8. Участники закупки, получившие конкурсную документацию из ЕИС, должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и конкурсной документации. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации из ЕИС.

9. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении открытого конкурса и (или) конкурсной документации с указанием адреса электронной почты или почтового адреса участника закупки для получения указанных разъяснений. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в форме электронного документа или в письменной форме разъяснения положений извещения о проведении открытого конкурса и (или) конкурсной документации и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос, если запрос поступил к Заказчику не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Разъяснения положений извещения о проведении открытого конкурса и (или) конкурсной документации могут быть даны Заказчиком по собственной инициативе в любое время до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В течение трех дней со дня подписания указанных разъяснений уполномоченным лицом Заказчика, но не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, такие разъяснения размещаются Заказчиком в ЕИС.

Разъяснения положений извещения о проведении конкурса и (или) конкурсной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

10. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса и (или) конкурсную документацию до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В течение трех дней с даты

принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе такой срок составлял не менее чем восемь дней.

11. Заказчик вправе отменить открытый конкурс по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Решение об отмене открытого конкурса размещается в ЕИС в день принятия этого решения. После наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе и до заключения договора Заказчик вправе отменить открытый конкурс только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае отмены открытого конкурса заявки на участие в открытом конкурсе, поданные участниками закупки, не возвращаются.

12. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе и порядок подведения итогов открытого конкурса;
- 8) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, порядок и срок его предоставления, требования к тому обеспечению (если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки);
- 9) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, требования к тому обеспечению, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается и срок его исполнения (если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения

договора);

10) иные сведения (при необходимости).

13. Заказчик вправе провести многолотовый открытый конкурс. При этом под лотом понимается закупаемая Заказчиком продукция, в отношении которой предусматривается заключение отдельного договора по результатам закупки. В случае проведения многолотового открытого конкурса в отношении каждого лота в извещении о проведении открытого конкурса отдельно указываются предмет договора, сведения о начальной (максимальной) цене договора, сроки и иные условия открытого конкурса, которые отличаются по каждому лоту друг от друга.

14. Для осуществления открытого конкурса Заказчик разрабатывает и утверждает конкурсную документацию, которая размещается в ЕИС вместе с извещением о проведении открытого конкурса и включает в себя следующие сведения:

1) описание предмета закупки с учетом требований Положения о закупке;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом конкурсе, в том числе исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены в составе заявки;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, порядок подведения итогов открытого конкурса;

9) требования к участникам закупки;

10) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству,

модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации;

12) дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;

13) дата окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе;

14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе в соответствии с приложением № 1 к Положению о закупках;

15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе в соответствии с приложением № 1 к Положению о закупках;

16) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, порядок и срок его предоставления, требования к тому обеспечению (если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки);

17) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, требования к тому обеспечению, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается и срок его исполнения (если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора);

18) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения открытого конкурса;

19) сведения, указанные в разделе 5 Главы II Положения о закупке, об условиях предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с Постановлением № 925.

10. Для участия в открытом конкурсе участник закупки подает заявку на участие в открытом конкурсе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом конкурсе, в том числе исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены в составе заявки, указываются в конкурсной документации.

15. Заявка на участие в конкурсе должна содержать всю указанную Заказчиком в конкурсной документации информацию, а именно:

1) сведения и документы об участнике открытого конкурса, подавшем заявку (если на стороне участника открытого конкурса выступает одно лицо), или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного участника открытого конкурса (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника открытого конкурса выступает несколько лиц):

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте

жительства (для физического лица), почтовый адрес участника закупки, номер контактного телефона, адрес электронной почты;

б) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами участника открытого конкурса (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее - руководитель участника открытого конкурса) либо оригинал или заверенная копия соответствующей доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, в случае если от имени физического лица действует иное лицо (представитель).

В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также оригинал или заверенную руководителем участника открытого конкурса или уполномоченным этим руководителем лицом, или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию соответствующей доверенности, подписанной руководителем участника открытого конкурса или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника открытого конкурса, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копия учредительных документов (для юридических лиц);

д) оригинал или копию решения об одобрении или о совершении крупной сделки (сделки, в совершении которой имеется заинтересованность) в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации или учредительными документами юридического лица и если для участника открытого конкурса поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой (сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность).

В случае если в соответствии с законодательством Российской

Федерации для участника открытого конкурса поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой (сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность) и (или) для совершения сделки не требуется решение об одобрении или о совершении сделки, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать заявление, подписанное лицом, полномочия которого подтверждены согласно подпункту 1 ("в") пункта 11 настоящего раздела Положения о закупке, о том, что данные сделки не являются для участника открытого конкурса крупными сделками, (сделками, в совершении которых имеется заинтересованность) и (или) не требуют принятия решения об их одобрении (совершении). В случае если на стороне участника открытого конкурса участвуют одновременно несколько лиц, каждое из данных лиц предоставляет указанные документы;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, который является предметом закупки или используется для выполнения работ (оказания услуг), являющихся предметом закупки, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора;

3) копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работы, услуг) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к закупаемым товарам (работам, услугам) (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений, свидетельств и иных документов). При этом не допускается требовать представление указанных документов если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

4) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника открытого конкурса или лиц, выступающих на стороне участника открытого конкурса, установленным требованиям и условиям допуска к участию в открытом конкурсе:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника открытого конкурса требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, подпункт 1 пункта 2 раздела 6 главы III Положения о закупке;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника открытого конкурса обязательным требованиям, предусмотренными подпунктами 2-8 пункта 2, а также пунктами 3 и 4 раздела 6 главы II

Положения о закупке, если Заказчиком установлены данные требования (перечень подтверждающих документов определяется в конкурсной документации, исходя из установленных требований, специфики объекта закупки и условий договора);

5) оригинал документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, в случае если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение с отметкой банка о списании денежных средств со счета плательщика, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, или банковская гарантия). Если участником закупки выступает физическое лицо, в качестве документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, может быть предоставлена квитанция.

б) иные документы, представление которых в составе заявки на участие в открытом конкурсе определено конкурсной документацией.

Если заявка на участие в закупке подается коллективным участником, то заявка таким участником закупки должна в том числе содержать документы, указанные в пункте 7.1. раздела 6 главы III Положения о закупке.

Факт подачи заявки на участие в открытом конкурсе является подтверждением соответствия участника закупки обязательным требованиям, установленным подпунктами 2 - 8 пункта 2 раздела 6 главы II Положения о закупке.

В случае если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как "Квалификация участника закупки», заявка участника закупки может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию указанному критерию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям конкурсной документации.

16. Участник закупки подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

Все сведения и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Если какие-либо сведения или документы, входящие в состав заявки, составлены на иностранном языке, участник закупки обязан представить в составе заявки перевод на русский язык, верность которого засвидетельствована в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате.

В случае представления в составе заявки на участие в открытом конкурсе документов, требующих консульской легализации, проставления апостиля или иной легитимации для их признания на территории Российской Федерации, такие документы должны содержать соответствующие легализационные надписи, апостили или иные

предусмотренные законодательством Российской Федерации реквизиты, подтверждающие соблюдение необходимых формальностей.

17. Все листы заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса (для юридического лица) (при наличии) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса. Соблюдение участником открытого конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки, поданы от имени участника открытого конкурса, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

18. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются Заказчиком. Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, рассмотрение содержания заявок на участие в открытом конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

19. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота). В случае подачи участником закупки двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота) при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в открытом конкурсе не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации.

20. Участник закупки вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом конкурсе до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в открытом конкурсе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

21. Не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, комиссией публично вовремя и в месте, указанные в конкурсной документации, осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

22. Заказчик обеспечивает осуществление видеозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе отражаются в итоговом протоколе. Видеозаписи хранятся в соответствии с порядком, определенном для хранения документов по итогам конкурса.

23. После вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом

конкурсе комиссия рассматривает, оценивает и сопоставляет такие заявки. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками. При этом дата окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе указывается в конкурсной документации.

24. Комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

25. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в открытом конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации.

26. Комиссия вправе отказать участнику закупки в допуске к участию в открытом конкурсе в следующих случаях:

1) непредоставление документов и информации, предусмотренной конкурсной документацией, или предоставление недостоверной информации;

2) несоответствие указанных документов и информации требованиям, установленным конкурсной документацией;

3) несоответствие заявки на участие в открытом конкурсе требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки, указанным в конкурсной документации;

4) несоответствия участника закупки требованиям, установленным конкурсной документацией;

5) непоступление до даты рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе на счет, который указан Заказчиком в конкурсной документации, денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе в случае, если участником закупки в составе заявки на участие в открытом конкурсе представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе.

Отказ в допуске к участию в открытом конкурсе по иным основаниям не допускается.

27. Результаты рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе отражаются в итоговом протоколе.

28. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками открытого конкурса. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке,

установленными конкурсной документацией.

29. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, предмет которого попадает под действие Постановления № 925 и которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в открытом конкурсе. Указанное снижение не производится в случаях, если:

а) открытый конкурс признан несостоявшимся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в открытом конкурсе не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в открытом конкурсе не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в открытом конкурсе содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 (пятидесяти) процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

30. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия.

31. Победителем открытого конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие, в открытом конкурсе которого присвоен первый номер.

32. Если конкурсной документацией предусмотрено, что победителями может быть признано несколько участников закупки, то первый порядковый номер присваивается нескольким заявкам на участие в открытом конкурсе, содержащим лучшие условия исполнения договора. Число заявок на участие в открытом конкурсе, которым присвоен первый

порядковый номер:

должно равняться установленному конкурсной документацией количеству победителей, если число заявок на участие в открытом конкурсе, соответствующих требованиям конкурсной документации, равно установленному в конкурсной документации количеству победителей или превышает его;

должно равняться количеству заявок на участие в открытом конкурсе, соответствующих требованиям конкурсной документации, если число таких заявок менее установленного конкурсной документацией количества победителей.

33. Комиссия ведет итоговый протокол, в котором отражаются результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе. Такой протокол подписывается членами комиссии в день окончания срока рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе и размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

34. Итоговый протокол должен соответствовать части 14 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ и содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) сведения о каждом члене комиссии, присутствующим на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе;
- 3) количество поданных на участие в открытом конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в открытом конкурсе, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в открытом конкурсе с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует такая заявка;
- 5) результаты оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе с указанием решения комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
- б) порядковые номера заявок на участие в открытом конкурсе порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки;
- 7) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора, предмете договора;
- 8) причины, по которым открытый конкурс признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;

9) иные сведения (при необходимости).

35. Заказчик в течение пяти дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола направляет победителю открытого конкурса в двух экземплярах проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора (в том числе включая информацию о стране происхождения товара), предложенных победителем открытого конкурса, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Проект договора может быть направлен по адресу электронной почты победителя, указанный им в заявке.

36. Победитель открытого конкурса в течение десяти дней со дня направления ему проекта договора обязан подписать проект договора и передать его Заказчику вместе с обеспечением исполнения договора, соответствующим требованиям конкурсной документации (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в конкурсной документации).

37. В случае если победитель открытого конкурса не предоставил Заказчику в указанный в пункте 36 настоящего раздела Положения о закупках срок подписанный договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения победителя от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, такому победителю не возвращаются (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе было предусмотрено Заказчиком в конкурсной документации).

38. В случае если победитель открытого конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель открытого конкурса, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем открытого конкурса, который признан уклонившимся от заключения договора. При этом такой участник закупки признается победителем открытого конкурса и не вправе отказаться от заключения договора.

39. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. Указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением о закупке. В случае если такая заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в открытом конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке на участие в открытом конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом участник закупки признается победителем

открытого конкурса и не вправе отказаться от заключения договора.

40. В случае если только один участник закупки, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, признан участником конкурса, конкурс признается несостоявшимся. Заказчик передает такому участнику проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора (в том числе включая информацию о стране происхождения товара), предложенных участником закупки в заявке на участие в открытом конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом такой участник закупки признается победителем открытого конкурса и не вправе отказаться от заключения договора.

Раздел 2. Условия применения и порядок проведения открытого конкурса в электронной форме

1. Открытый конкурс в электронной форме (далее - конкурс в электронной форме) проводится по основаниям, предусмотренным Положением о закупке для случаев проведения открытого конкурса.

2. Конкурс в электронной форме - это форма торгов, при которой информация о закупке сообщается Заказчиком путем размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса в электронной форме, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением конкурсной документацией;

победителем признается участник закупки, заявка на участие в конкурсе которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и заявка которого по результатам сопоставления заявок на основании указанных в конкурсной документации критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

3. Конкурс в электронной форме проводится на электронной площадке по правилам и в порядке, установленным оператором электронной площадки, с учетом требований настоящего раздела Положения о закупках.

4. При осуществлении конкурса в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником закупки не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурсе в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

5. Направление участниками закупки запросов о даче разъяснений положений извещения о проведении конкурса в электронной форме и (или) конкурсной документации, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками закупки заявок, окончательных предложений, предоставление комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников закупки, формирование проектов протоколов обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

6. Обмен между участником закупки, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурса в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

7. Электронные документы участника закупки, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика, оператора электронной площадки.

8. Информация о проведении конкурса в электронной форме, включая извещение о проведении конкурса в электронной форме, конкурсную документацию, проект договора, размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за пятнадцать дней до установленной в конкурсной документации даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

9. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о проведении конкурса в электронной форме. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик размещает ответ на запрос в ЕИС и направляет оператору электронной площадки разъяснения положений извещения и (или) конкурсной документации с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос, если запрос поступил к Заказчику не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

В течение одного часа с момента размещения в ЕИС разъяснений положений извещения и (или) документации о проведении конкурса в электронной форме оператор электронной площадки размещает такие разъяснения на электронной площадке, направляет уведомление о разъяснениях всем участникам конкурса в электронной форме, подавшим заявки на участие в нем, по адресам электронной почты указанным участниками при аккредитации на электронной площадке, а также уведомление об указанных разъяснениях лицу, направившему запрос о даче разъяснений, по адресу электронной почты, указанному этим лицом при аккредитации на электронной площадке или при направлении запроса (при наличии).

Разъяснения положений извещения и (или) документации о проведении конкурса в электронной форме могут быть даны Заказчиком по собственной инициативе в любое время до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме. В течение трех дней со дня подписания указанных разъяснений уполномоченным лицом Заказчика, но не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, такие разъяснения размещаются Заказчиком в ЕИС.

Разъяснения положений извещения и (или) документации о

проведении конкурса в электронной форме не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

10. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) конкурсную документацию до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме. В течение трех дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются Заказчиком оператору электронной площадки, размещаются в ЕИС. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме такой срок составлял не менее чем восемь дней.

В течение одного часа с момента размещения в ЕИС изменений извещения и (или) конкурсной документации оператор электронной площадки размещает такие изменения на электронной площадке, направляет уведомление об изменениях всем участникам конкурса в электронной форме, подавшим заявки на участие в нем, по адресам электронной почты указанным участниками при аккредитации на электронной площадке.

11. Заказчик вправе отменить конкурс в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме. Решение об отмене конкурса размещается в ЕИС в день принятия такого решения и в течение одного часа с момента размещения в ЕИС размещается оператором электронной площадки на электронной площадке. После наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме и до заключения договора Заказчик вправе отменить конкурс в электронной форме только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. В случае отмены конкурса в электронной форме оператор электронной площадки не предоставляет Заказчику заявки на участие в таком конкурсе, поданные участниками закупки.

12. В извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки (конкурс в электронной форме);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) адрес электронной площадки в сети "Интернет";
- 4) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;
- 5) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 6) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара,

работы, услуги и максимальное значение цены договора;

7) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе и порядок подведения итогов конкурса в электронной форме, при этом срок подачи заявок должен составлять не менее срока, установленного пунктом 8 настоящего раздела;

9) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, порядок и срок его предоставления, требования к тому обеспечению (если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки);

10) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, требования к тому обеспечению, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается и срок его исполнения (если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора);

11) сведения о проведении этапов конкурса в электронной форме (при наличии).

13. Для осуществления конкурса в электронной форме Заказчик разрабатывает и утверждает конкурсную документацию, которая размещается в ЕИС вместе с извещением о проведении конкурса в электронной форме и включает в себя следующие сведения:

1) описание предмета закупки с учетом требований Положения о закупках;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе в электронной форме, в том числе исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены в составе заявки;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других

обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке, сроки проведения этапов конкурса (при наличии), и порядок подведения итогов такой закупки;

9) требования к участникам закупки;

10) квалификационные требования к участникам закупки (при квалификационном отборе (при необходимости));

11) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечню документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства;

12) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

13) дата рассмотрения предложений участников закупки, дата подведения итогов закупки;

14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме в соответствии с приложением № 1 к Положению о закупке;

15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме в соответствии с приложением № 1 к Положению о закупке;

16) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, порядок и срок его предоставления, требования к тому обеспечению (если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки);

17) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, требования к тому обеспечению, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается и срок его исполнения (если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора);

18) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения конкурса в электронной форме;

19) сведения, указанные в разделе 5 Главы II Положения о закупке, об условиях предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с Постановлением № 925.

14. При проведении конкурса в электронной форме Заказчик вправе предусмотреть следующие этапы:

1) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

2) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора;

15. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 14 настоящего раздела Положения о закупке, должны соблюдаться следующие правила:

1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

3) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол.

16. Если конкурс в электронной форме включает этап проведения квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме (подпункт 1 пункта 14 настоящего раздела Положения о закупке) должны быть учтены следующие особенности:

1) в извещении и документации о проведении закупки должен быть установлен срок проведения такого этапа, который может соответствовать срокам подведения итогов конкурса в электронной форме;

2) ко всем участникам конкурса в электронной форме предъявляются в равной степени квалификационные требования, установленные конкурсной документацией;

2.1) этап квалификационного отбора не применим для конкурсных процедур, участниками которых могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства;

3) заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные конкурсной документацией, подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме квалификационным требованиям, установленным конкурсной документацией;

4) заявки участников конкурса в электронной форме, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

5) результаты квалификационного отбора могут отражаться в итоговом протоколе.

17. Если конкурс в электронной форме включает этап сопоставления дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг (подпункт 2 пункта 14 настоящего раздела Положения о закупке) должны быть учтены следующие особенности:

1) в извещении и конкурсной документации устанавливается дата проведения этапа, при этом такая дата должна быть установлена ранее даты

проведения рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме;

2) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

3) участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением (если была предусмотрена подача окончательных предложений);

4) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола;

18. Участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, указанной в извещении и конкурсной документации, направляет оператору электронной площадки заявку на участие в конкурсе в электронной форме, состоящую из первой части, ценового предложения и второй части в сроки, установленные для подачи заявок в извещении о проведении конкурса в электронной форме и конкурсной документации.

19. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями конкурсной документации.

20. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике конкурса, информацию о его соответствии обязательным требованиям, установленным подпунктами 1 пункта 2 раздела 6 главы II Положения о закупке (если данное требование установлено), в том числе квалификационным согласно пункту 3 раздела 6 главы II Положения о закупке (при проведении квалификационного отбора) и иным (дополнительным) согласно пункту 4 раздела 6 главы II Положения о закупке (если они установлены в конкурсной документации), об окончательном предложении участника конкурса в электронной форме и об иных условиях исполнения договора.

Если заявка на участие в закупке подается коллективным участником, то заявка таким участником закупки должна в том числе содержать документы, указанные в пункте 7.1. раздела 6 главы II Положения о закупке.

21. Факт подачи заявки на участие в конкурсе в электронной форме является подтверждением соответствия участника закупки обязательным требованиям, установленным подпунктами 2 - 9 пункта 2 раздела 6 главы II Положения о закупках.

22. В случае если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме, как

"Квалификация участника закупки», заявка участника закупки может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию указанному критерию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям конкурсной документации.

23. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе в электронной форме, в том числе исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены в составе заявки, указываются в конкурсной документации с учетом требований настоящего раздела Положения о закупке.

24. Участник конкурса в электронной форме, подавший заявку, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

25. Не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок (срока проведения отдельных этапов) на участие в конкурсе в электронной форме, оператор электронной площадки направляет Заказчику поступившие первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

26. Комиссия рассматривает поступившие первые части заявок на предмет соответствия требованиям конкурсной документации. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме не должен превышать десять рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок. При этом дата окончания рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме устанавливается в конкурсной документации.

27. Комиссия не допускает (отказывает в допуске) участника закупки к участию в конкурсе в электронной форме в следующих случаях:

- 1) не предоставления информации, предусмотренной конкурсной документацией, или предоставления недостоверной информации;
- 2) несоответствия заявки требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки, указанным в конкурсной документации.

Отказ в допуске к участию в конкурсе в электронной форме по иным основаниям не допускается.

28. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме комиссия формирует протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме и в день окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме направляет такой протокол оператору электронной площадки. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в ЕИС. В случае неразмещения оператором электронной площадки протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, указанный протокол размещается в ЕИС Заказчиком в течение трех дней со

дня его подписания.

29. Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме должен содержать сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора, а также следующую информацию:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) сведения о каждом члене комиссии, присутствующим на процедуре рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме;
- 3) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в конкурсе в электронной форме с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
 - 5) причины, по которым конкурс в электронной форме признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;
 - б) иные сведения при необходимости.

30. Оператор электронной площадки осуществляет сопоставление ценовых предложений участников конкурса в электронной форме, первые части заявки которых признаны соответствующими требованиям документации о закупке, и в течение часа после сопоставления ценовых предложений направляет Заказчику вторые части заявок участников конкурса в электронной форме.

31. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме комиссия рассматривает вторые части заявок на предмет соответствия требованиям документации о закупке, а также осуществляет оценку и сопоставление заявок (первой и второй частей).

32. Комиссия принимает решение о несоответствии второй части заявки на участие в конкурсе в электронной форме в следующих случаях:

- 1) непредставления документов и информации, предусмотренных конкурсной документацией;
- 2) несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным конкурсной документацией;
- 3) наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике закупки и (или) о предлагаемых им товаре, работе, услуге;
- 4) несоответствия участника закупки требованиям, установленным конкурсной документацией; в том числе несоответствие лиц, выступающих на стороне одного участника закупки (коллективный участник)
- 5) непоступление до даты рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме на счет, который указан

Заказчиком в конкурсной документации, денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке.

33. Результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме и оценки заявок отражаются в протоколе, который должен содержать сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора, а также следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) сведения о каждом члене комиссии, присутствующим на процедуре рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме и оценки заявок;
- 3) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 4) порядковые номера заявок на участие в закупке, в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки;
- 5) результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует такая заявка;
 - в) результаты оценки заявок с указанием решения комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
- 7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 8) иные сведения при необходимости.

Указанный протокол направляется Заказчиком оператору электронной площадки и размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

34. После получения от Заказчика протокола рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме и оценки заявок оператор электронной площадки направляет Заказчику протокол сопоставления ценовых предложений.

В течение одного рабочего дня со дня получения указанного протокола комиссия с учетом результатов оценки заявок (первой и второй части) на участие в конкурсе в электронной форме подводит итоги конкурса в электронной форме и присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора меньший

порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

35. Если конкурсной документацией предусмотрено, что победителями может быть признано несколько участников закупки, то первый порядковый номер присваивается нескольким заявкам на участие в конкурсе в электронной форме, содержащим лучшие условия исполнения договора. Число заявок на участие в конкурсе в электронной форме, которым присвоен первый порядковый номер:

должно равняться установленному конкурсной документацией количеству победителей, если число заявок на участие в конкурсе в электронной форме, соответствующих требованиям конкурсной документации, равно установленному в конкурсной документации количеству победителей или превышает его;

должно равняться количеству заявок на участие в конкурсе в электронной форме, соответствующих требованиям конкурсной документации, если число таких заявок менее установленного конкурсной документацией количества победителей.

36. По результатам подведения итогов конкурса в электронной форме комиссия составляет итоговый протокол, который должен содержать сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора, причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся (в случае признания конкурентной закупки таковой), а также информацию, предусмотренную частью 14 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ. Итоговый протокол подписывается в день подведения итогов конкурса в электронной форме и размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

37. В случае проведения конкурса в электронной форме, участниками которого являются только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП), протокол сопоставления ценовых предложений направляется оператором электронной площадки вместе со вторыми частями заявок на участие в конкурсе в электронной форме. Рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, оценка заявок и подведение итогов такого конкурса осуществляется одновременно. Результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме и оценки заявок отражаются в итоговом протоколе.

38. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка на участие в конкурсе в электронной форме, конкурс признается несостоявшимся. Указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением о закупке. В случае если такая заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора (в том числе включая

информацию о стране происхождения товара), предложенных участником закупки в заявке, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Договор заключается по начальной (максимальной) цене договора или по цене, согласованной с участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. При этом участник закупки признается победителем конкурса и не вправе отказаться от заключения договора.

39. В случае если по результатам рассмотрения первых частей заявок только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе в электронной форме, признан участником конкурса, конкурс признается несостоявшимся. В случае если этот участник и поданная им вторая часть заявки на участие в таком конкурсе и ценовое предложение признаны соответствующими требованиям конкурсной документации, Заказчик передает такому участнику проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора (в том числе включая информацию о стране происхождения товара), предложенных участником закупки в заявке, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Договор заключается по цене, указанной участником в ценовом предложении. При этом такой участник закупки признается победителем конкурса и не вправе отказаться от заключения договора.

40. В случае если комиссией принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией о закупке, только одной второй части заявки, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.

В случае если этот участник и ценовое предложение признаны соответствующими требованиям конкурсной документации, Заказчик передает такому участнику проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Договор заключается по цене, указанной участником в ценовом предложении. При этом такой участник закупки признается победителем конкурса и не вправе отказаться от заключения договора.

41. Договор по результатам конкурса в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика.

Раздел 3. Условия применения и порядок проведения закрытого конкурса

1. Закрытый конкурс проводится если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части

заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

2. При проведении закрытого конкурса применяются нормы Положения о закупках о проведении открытого конкурса с учетом следующих особенностей:

извещение о проведении закрытого конкурса и конкурсная документация не подлежат размещению в ЕИС. При этом не менее чем за пятнадцать дней до установленной в конкурсной документации даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом конкурсе Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытом конкурсе с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

иная информация о закрытом конкурсе и документы, составляемые в ходе проведения закрытого конкурса, в том числе изменения и разъяснения извещения о проведении закрытого конкурса и (или) конкурсной документации, решение об отмене закрытого конкурса, протоколы вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе, рассмотрения, оценки и сопоставления таких заявок, не подлежат размещению в ЕИС, а направляются участникам закупки в письменной форме в сроки, установленные Положением о закупках для размещения таких документов в ЕИС, а именно:

изменения извещения о проведении закрытого конкурса и (или) конкурсной документации - в течение трех дней с даты принятия решения о внесении таких изменений;

разъяснения извещения о проведении закрытого конкурса и (или) конкурсной документации - в течение трех дней со дня поступления запроса о даче разъяснений;

решение об отмене закрытого конкурса - в день принятия решения об отмене закрытого конкурса;

протоколы вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе, рассмотрения, оценки и сопоставления таких заявок - не позднее чем через три дня со дня подписания протоколов;

при проведении закупки во время заседаний комиссии не допускается проведение аудиозаписи, фото- и видеосъемки.

Раздел 4. Условия применения и порядок проведения открытого аукциона в электронной форме

1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью аукциона осуществляется в случае, если для закупаемых товаров (работ, услуг) существует функционирующий рынок и которые можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев.

2. Аукцион в электронной форме - это форма торгов, при которой информация о закупке сообщается Заказчиком путем размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона в электронной форме, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о закупке и проекта договора;

описание предмета закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

победителем аукциона в электронной форме признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора или в случае, если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля и аукцион в электронной форме проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

3. Аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке по правилам и в порядке, установленным оператором электронной площадки, с учетом требований настоящего раздела Положения о закупке.

4. При осуществлении аукциона в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником закупки не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в аукционе в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

5. Направление участниками закупки запросов о даче разъяснений положений извещения о проведении аукциона в электронной форме и (или) документации о закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками закупки заявок, окончательных предложений, предоставление комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников закупки, формирование проектов протоколов обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

6. Обмен между участником закупки, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением аукциона в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

7. Электронные документы участника закупки, Заказчика, оператора

электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика, оператора электронной площадки.

Информация о проведении аукциона в электронной форме, включая извещение о проведении аукциона в электронной форме, документацию о закупке, проект договора, размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за пятнадцать дней до установленной в документации об аукционе в электронной форме даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, за исключением случаев, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает триста миллионов рублей либо начальная (максимальная) цена контракта на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства не превышает два миллиарда рублей, при которых такое извещение размещается не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

8. В извещении о проведении аукциона в электронной форме должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора,
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов аукциона в электронной форме, включая дату проведения аукциона;
- 8) адрес электронной площадки в сети "Интернет";
- 9) размер обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме, порядок и срок его предоставления, требования к тому обеспечению (если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки);
- 10) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, требования к тому обеспечению, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается и срок его исполнения (если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения Договора);

10. Для проведения аукциона в электронной форме Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (аукционная документация), которая размещается в ЕИС вместе с извещением о проведении аукциона в электронной форме и включает в себя следующие сведения:

1) описание предмета закупки с учетом требований Положения о закупках;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявок на участие в аукционе в электронной форме, в том числе исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены в составе заявки;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

5) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

6) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

7) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме;

8) требования к участникам закупки;

9) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме и подведения итогов закупки, дата проведения аукциона;

12) условия допуска к участию в аукционе в электронной форме;

13) порядок подачи участниками закупки ценовых предложений, в том числе "шаг аукциона", условия выбора победителя аукциона;

14) размер обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной

форме, порядок и срок его предоставления, требования к тому обеспечению (если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки);

15) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, требования к тому обеспечению, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается и срок его исполнения (если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения Договора);

16) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения аукциона в электронной форме;

17) сведения, указанные в разделе 5 Главы II Положения о закупке, об условиях предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с Постановлением № 925.

11. Любой участник закупки вправе направить по адресу электронной площадки, на которой планируется проведение аукциона в электронной форме, запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении аукциона в электронной форме и (или) документации о закупке. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки Заказчику.

В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений извещения о проведении аукциона в электронной форме и (или) документации о закупке Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о проведении аукциона в электронной форме и (или) документации о закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

В течение одного часа с момента размещения в ЕИС разъяснений положений извещения о проведении аукциона в электронной форме и (или) документации о закупке оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных разъяснениях всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе в электронной форме, а также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении аукциона в электронной форме и (или) документации о закупке, по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

Разъяснения положений извещения о проведении аукциона в электронной форме и (или) документации о закупке могут быть даны Заказчиком по собственной инициативе в любое время до даты окончания

срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме. В течение трех дней со дня подписания указанных разъяснений уполномоченным лицом Заказчика, но не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, такие разъяснения размещаются в ЕИС.

Разъяснения положений извещения о проведении аукциона в электронной форме и (или) документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

12. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о даче разъяснений положений документации о закупке вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме и (или) документацию о закупке.

Изменения, вносимые в извещение о проведении аукциона в электронной форме, документацию о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме оставалось не менее чем восемь дней.

В течение одного часа с момента размещения в ЕИС изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона в электронной форме, документацию о закупке, оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в ней, по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке.

13. Заказчик вправе отменить аукцион в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме. Решение об отмене аукциона в электронной форме размещается в ЕИС в день принятия этого решения. По истечении указанного срока отмены и до заключения договора Заказчик вправе отменить аукцион в электронной форме только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

В течение одного часа с момента размещения в ЕИС извещения об отмене аукциона в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об отмене аукциона в электронной форме всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в ней, по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке.

В случае если Заказчиком принято решение об отмене аукциона в электронной форме, оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки участников такой закупки.

14. Участнику закупки для участия в аукционе в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки, на которой проводится аукцион в электронной форме.

15. Заявки на участие в аукционе в электронной форме представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки, указанным в документации о закупке.

16. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения.

Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке.

Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике аукциона, информацию о его соответствии обязательным требованиям, а также дополнительным требованиям, установленных пунктом 4 раздела 6 главы II Положения о закупке (если такие требования установлены в документации о закупке) и об иных условиях исполнения договора.

Если заявка на участие в аукционе в электронной форме подается коллективным участником, то заявка таким участником закупки должна в том числе содержать документы, указанные в пункте 7.1. раздела 6 главы II Положения о закупке.

Ценовое предложение подается участником закупки на электронной площадке в указанную в извещении о проведении аукциона в электронной форме и документации о закупке дату проведения аукциона.

17. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о проведении аукциона в электронной форме до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

18. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

19. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет Заказчику:

1) первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, установленного в извещении о

проведении аукциона в электронной форме, документации о закупке;

2) вторые части заявок на участие в аукционе - в течение часа после размещения в ЕИС протокола сопоставления ценовых предложений одновременно с направлением результатов осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, а также информации о ценовых предложениях каждого участника аукциона в электронной форме. При этом указанный срок не может быть ранее сроков:

а) размещения Заказчиком в ЕИС протокола рассмотрения первых частей заявок;

б) проведения процедуры подачи участниками аукциона предложений о цене договора.

20. В случае если на аукцион в электронной форме подана только одна заявка, оператор электронной площадки направляет Заказчику первую и вторую части заявок одновременно не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, установленного в извещении о проведении аукциона в электронной форме, документации о закупке.

21. В случае если по результатам рассмотрения первых частей заявок комиссией принято решение о допуске только одного участника закупки к участию в аукционе, вторая часть заявки такого участника аукциона направляется оператором электронной площадки Заказчику в течение часа после размещения в ЕИС протокола рассмотрения первых частей заявок.

22. Комиссия рассматривает первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не должен превышать десять рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок. При этом дата окончания рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме устанавливается в документации о закупке.

23. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме комиссия принимает решение о допуске участника закупки к участию в аукционе в электронной форме или об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

24. Комиссия не допускает участника закупки к участию в аукционе в электронной форме в следующих случаях:

1) непредоставления информации, предусмотренной документацией о закупке, или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия заявки требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки, указанным в документации о закупке.

Отказ в допуске к участию в аукционе в электронной форме по иным основаниям не допускается.

25. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме комиссия оформляет протокол, который

подписывается всеми присутствующими на заседании комиссии ее членами и направляется оператору электронной площадки не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в ЕИС. В случае неразмещения оператором электронной площадки протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, указанный протокол размещается в ЕИС Заказчиком в течение трех дней со дня его подписания.

26. Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме должен содержать сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора, а также следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) сведения о каждом члене комиссии, присутствующим на процедуре рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме;
- 3) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в аукционе в электронной форме с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
- 5) причины, по которым аукцион в электронной форме признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;
- 6) иные сведения при необходимости.

27. Аукцион в электронной форме проводится в соответствии с датой и временем, указанными в извещении и документации о закупке, а также в соответствии с регламентом работы и инструкциями электронной площадки, с помощью программных средств оператора электронной площадки.

28. Аукцион в электронной форме включает в себя торг, осуществляемый путем подачи его участниками предложений о цене договора (ценовое предложение) с учетом следующих требований:

- 1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;
- 2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";
- 3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;
- 4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать

предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

28.1. В течение одного часа после окончания срока подачи дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в ЕИС протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

29. Протокол сопоставления ценовых предложений размещается на электронной площадке ее оператором в течение одного часа после окончания такого аукциона.

30. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в ЕИС протокола сопоставления ценовых предложений направляет Заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, информацию о ценовых предложениях каждого участника аукциона в электронной форме, вторые части заявок участников закупки, а также документы и информацию, направленную участником закупки оператору электронной площадки при аккредитации.

31. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пункте 30 настоящего раздела Положения о закупке, комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме, а также информацию и документы, направленные Заказчику оператором электронной площадки, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о закупке, и подводит итоги аукциона в электронной форме.

32. Комиссия принимает решение о несоответствии второй части заявки на участие в аукционе в электронной форме в следующих случаях:

- 1) непредставления документов и информации, предусмотренных документацией о закупке;
- 2) несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о закупке;
- 3) наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике закупки и (или) о предлагаемых им товаре, работе, услуге;
- 4) несоответствия участника закупки требованиям аукционной

документацией, в том числе несоответствия лиц, выступающих на стороне одного участника закупки (коллективный участник) требованиям, установленным в аукционной документации;

5) непоступления до даты рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке.

Принятие решения о несоответствии заявки на участие в аукционе в электронной форме требованиям, установленным документацией о закупке, по иным основаниям не допускается.

33. При подведении итогов аукциона в электронной форме на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, а также информации и документов, направленных Заказчику оператором электронной площадки, комиссия присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них ценовых предложений. Заявке на участие в аукционе в электронной форме, в которой содержится наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

35. В день подведения комиссией итогов аукциона в электронной форме Заказчик составляет итоговый протокол, который должен содержать сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора, причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся (в случае признания конкурентной закупки таковой), в том числе предусмотренные частью 14 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ и размещает его на электронной площадке и в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

36. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка, аукцион признается несостоявшимся. Указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением о закупке. В случае если такая заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора (в том числе включая информацию о стране происхождения товара), предложенных участником закупки в заявке, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке. Договор заключается по начальной (максимальной) цене договора или по цене, согласованной с участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. При этом участник закупки признается победителем аукциона и не вправе отказаться от заключения договора.

37. В случае если по результатам рассмотрения первых частей заявок

только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе в электронной форме, признан участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если этот участник и поданная им вторая часть заявки на участие в таком аукционе признаны соответствующими требованиям документации о закупке, Заказчик передает такому участнику проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора (в том числе включая информацию о стране происхождения товара), предложенных участником закупки в заявке, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке. Договор заключается по начальной (максимальной) цене договора или по цене, согласованной с участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. При этом такой участник закупки признается победителем аукциона и не вправе отказаться от заключения договора.

38. В случае если в ходе проведения аукциона ни один из участников аукциона не подал предложение о цене договора, комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме, а также информацию и документы, направленные Заказчику оператором электронной площадки, всех участников закупки, допущенных по результатам рассмотрения первых частей заявок. Договор заключается по начальной (максимальной) цене договора или по цене, согласованной с участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора, с участником закупки, заявка которого подана:

а) ранее других заявок на участие в аукционе в электронной форме, если несколько участников такого аукциона и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям документации о закупке;

б) единственным участником такого аукциона, если только один участник такого аукциона и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям документации о закупке.

При этом участник закупки признается победителем аукциона и не вправе отказаться от заключения договора.

39. В случае если комиссией принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией о закупке, только одной второй части заявки, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся. При этом участник закупки признается победителем аукциона и не вправе отказаться от заключения договора.

40. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем аукциона в составе заявки, а также предложенной в ходе проведения аукциона цены договора/начальной (максимальной) цены договора или иной согласованной с единственным участником аукциона цены, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке.

41. В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводился на право заключить договор, договор

заключается по цене, равной нулю.

42. В случае если победителем аукциона представлена заявка, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор заключается по цене, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов от предложенной им цены договора. В случае если победителем аукциона, при проведении которого цена договора снижена до нуля и который проводился на право заключить договор, представлена заявка на участие в аукционе, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, размер платы за право заключать договор увеличивается на 15 (пятнадцать) процентов от предложенной победителем открытого аукциона платы.

Снижение цены договора не производится в следующих случаях:

а) аукцион признан несостоявшимся и договор заключается с единственным участником аукциона;

б) в заявке на участие в аукционе в электронной форме не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в аукционе в электронной форме не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в аукционе в электронной форме содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 (пятидесяти) процентов от стоимости всех предложенных участником закупки товаров, работ, услуг.

43. Договор по результатам аукциона в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика.

Раздел 5. Условия применения и порядок проведения закрытого аукциона

1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытого аукциона может осуществляться если сведения о закупке составляют государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное

обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

2. Закрытый аукцион - это форма торгов, при которой:

информация о закупке не подлежит размещению в ЕИС;

информация о закупке сообщается Заказчиком путем направления приглашения принять участие в закрытом аукционе с приложением документации о закрытом аукционе не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

информация о закрытом аукционе и документы, составляемые в ходе проведения закрытого аукциона, в том числе изменения и разъяснения приглашения принять участие в закрытом аукционе и (или) документации о закрытом аукционе, решение об отмене закрытого аукциона, протокол рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе, протокол закрытого аукциона направляются участникам закупки в письменной форме;

описание предмета закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

победителем закрытого аукциона признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закрытом аукционе, и которое предложило наиболее низкую цену договора, или в случае, если при проведении закрытого аукциона цена договора снижена до нуля и закрытый аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

3. Приглашения принять участие в закрытом аукционе с приложением документации о закрытом аукционе направляются не менее чем за пятнадцать дней до установленной в документации о закрытом аукционе даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе.

4. Участник закупки, которому было направлено приглашение принять участие в закрытом аукционе, вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений приглашения принять участие в закрытом аукционе и (или) документации о закрытом аукционе с указанием почтового адреса участника закупки для получения указанных разъяснений. В течение трех дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет участнику закупки в письменной форме разъяснения положений приглашения принять участие в закрытом аукционе и (или) документации о закрытом аукционе, а также в этот же срок направляет указанные разъяснения иным участникам закупки, которым были направлены приглашения принять участие в закрытом аукционе без указания участника

такой закупки, от которого поступил указанный запрос.

Заказчик обязан ответить на запрос о даче разъяснений положений приглашения принять участие в закрытом аукционе и (или) документации о закрытом аукционе, если запрос поступил к Заказчику не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе.

Разъяснения положений приглашения принять участие в закрытом аукционе и (или) документации о закрытом аукционе могут быть даны Заказчиком по собственной инициативе в любое время до даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе. В течение трех дней со дня подписания указанных разъяснений уполномоченным лицом Заказчика, но не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе, такие разъяснения направляются участникам закупки, которым были направлены приглашения принять участие в закрытом аукционе.

Разъяснения положений приглашения принять участие в закрытом аукционе и (или) документации о закрытом аукционе не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в приглашение принять участие в закрытом аукционе и (или) документацию о закрытом аукционе до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе. В течение трех дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются участникам закупки, которым были направлены приглашения принять участие в закрытом аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в закрытом аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты направления участникам закупки указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе такой срок составлял не менее чем восемь дней.

6. Заказчик вправе отменить закрытый аукцион по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе. Решение об отмене закрытого аукциона направляется участникам закупки, которым были направлены приглашения принять участие в закрытом аукционе в день принятия этого решения. После наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе и до заключения договора Заказчик вправе отменить закрытый аукцион только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае отмены закрытого аукциона заявки на участие в закрытом аукционе, поданные участниками закупки, не возвращаются.

7. В приглашении принять участие в закрытом аукционе должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе и порядок подведения итогов закрытого аукциона. При этом срок для подачи заявок на участие в закрытом аукционе должен составлять не менее пятнадцати дней со дня направления участникам закупки приглашения принять участие в закрытом аукционе;

8) размер обеспечения заявки на участие в аукционе в закрытом аукционе, порядок и срок его предоставления, требования к тому обеспечению (если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки);

9) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, требования к тому обеспечению, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается и срок его исполнения (если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения Договора).

8. Заказчик вправе провести многолотовый закрытый аукцион. При этом под лотом понимается закупаемая Заказчиком продукция, в отношении которой предусматривается заключение отдельного договора по результатам закупки. В случае проведения многолотового закрытого аукциона в отношении каждого лота в приглашении принять участие в закрытом аукционе отдельно указываются предмет договора, сведения о начальной (максимальной) цене договора, сроки и иные условия закрытого аукциона, которые отличаются по каждому лоту друг от друга.

9. Для осуществления закрытого аукциона Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закрытом аукционе, которая прилагается к приглашению принять участие в закрытом аукционе и вместе с таким приглашением направляется участникам закупки.

10. Документация о закрытом аукционе включает в себя следующие сведения:

1) описание предмета закупки с учетом требований Положения о закупке;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закрытом аукционе, в том числе исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены в составе заявки;

3) требования к описанию участниками закрытого аукциона поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закрытого аукциона выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе, порядок подведения итогов закрытого аукциона;

9) требования к участникам закрытого аукциона;

10) требования к участникам закрытого аукциона и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками закрытого аукциона для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закрытом аукционе;

12) величина понижения начальной (максимальной) цены договора ("шаг аукциона");

13) дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закрытого аукциона,

14) место, дата, время и порядок проведения аукциона;

15) размер обеспечения заявки на участие в закрытом аукционе, порядок и срок его предоставления, требования к тому обеспечению (если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки);

16) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, требования к тому обеспечению, а также основное

обязательство, исполнение которого обеспечивается и срок его исполнения (если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения Договора);

17) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения закрытого аукциона;

18) сведения, указанные в разделе 5 Главы II Положения о закупке, об условиях предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с Постановлением № 925.

11. Для участия в закрытом аукционе участник закупки подает заявку на участие в закрытом аукционе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закрытом аукционе, в том числе исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены в составе заявки, указываются в документации о закрытом аукционе.

12. Заявка на участие в закрытом аукционе должна содержать всю указанную Заказчиком в документации о закрытом аукционе информацию, а именно:

1) сведения и документы об участнике закрытого аукциона, подавшем заявку (если на стороне участника закрытого аукциона выступает одно лицо), или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного участника закрытого аукциона (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника закрытого аукциона выступает несколько лиц):

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), почтовый адрес участника закупки, номер контактного телефона, адрес электронной почты;

б) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами участника закрытого аукциона (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с

которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закрытого аукциона без доверенности (далее - руководитель участника закрытого аукциона) либо оригинал или заверенная копия соответствующей доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, в случае если от имени физического лица действует иное лицо (представитель).

В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закрытом аукционе должна содержать также оригинал или заверенную руководителем участника закрытого аукциона или уполномоченным этим руководителем лицом, или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию соответствующей доверенности, подписанной руководителем участника закрытого аукциона или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закрытого аукциона, заявка на участие в закрытом аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) оригинал или копию решения об одобрении или о совершении крупной сделки (сделки, в совершении которой имеется заинтересованность) в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации или учредительными документами юридического лица и если для участника закрытого аукциона поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения заявки на участие в закрытом аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой (сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность).

В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации для участника закрытого аукциона поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения заявки на участие в закрытом аукционе, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой (сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность) и (или) для совершения сделки не требуется решение об одобрении или о совершении сделки, заявка на участие в закрытом аукционе должна содержать заявление, подписанное лицом, полномочия которого подтверждены согласно подпункту 1 ("в") пункта 12 настоящего раздела Положения о закупке, о том, что данные сделки не являются для участника закрытого аукциона крупными сделками, (сделками, в совершении которых имеется заинтересованность) и (или) не требуют принятия решения об их одобрении (совершении). В случае если на стороне участника закрытого аукциона участвуют одновременно несколько лиц, каждое из данных лиц предоставляет указанные документы;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских

свойствах) и качественных характеристиках товара, который является предметом закупки или используется для выполнения работ (оказания услуг), являющихся предметом закупки, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора;

3) копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работы, услуг) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к закупаемым товарам (работам, услугам) (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений, свидетельств, иных документов). При этом не допускается требовать предоставления копий указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации указанные документы передаются вместе с товаром;

4) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закрытого аукциона или лиц, выступающих на стороне участника закрытого аукциона, установленным требованиям и условиям допуска к участию в закрытом аукционе:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закрытого аукциона требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, подпункт 1 пункта 2 Положения о закупке;

б) копии документов, информацию о его соответствии обязательным требованиям, а дополнительным (если они установлены в документации о закупке) и об иных условиях исполнения договора, (перечень подтверждающих документов определяется в документации о закрытом аукционе исходя из установленных требований, специфики объекта закупки и условий договора);

5) оригинал документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в закрытом аукционе, в случае если в документации о закрытом аукционе содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение с отметкой банка о списании денежных средств со счета плательщика, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закрытом аукционе, или банковская гарантия). Если участником закупки выступает физическое лицо, в качестве документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закрытом аукционе, может быть предоставлена квитанция).

б) иные документы, представление которых в составе заявки на участие в закрытом аукционе предусмотрено документацией о закрытом аукционе.

Если заявка на участие в закрытом аукционе подается коллективным участником, то заявка таким участником закупки должна в том числе

содержать документы, указанные в пункте 7.1. раздела 6 главы II Положения о закупке.

Факт подачи заявки на участие в закрытом аукционе является подтверждением соответствия участника закупки требованиям, установленным подпунктами 2 - 8 пункта 2 раздела 6 главы II Положения о закупке.

13. Участник закупки подает заявку на участие в закрытом аукционе в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

Все сведения и документы, входящие в состав заявки на участие в закрытом аукционе, должны быть составлены на русском языке. Если какие-либо сведения или документы, входящие в состав заявки, составлены на иностранном языке, участник закрытого аукциона обязан представить в составе заявки перевод на русский язык, верность которого засвидетельствована в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате.

В случае представления в составе заявки на участие в закрытом аукционе документов, требующих консульской легализации, проставления апостиля или иной легитимации для их признания на территории Российской Федерации, такие документы должны содержать соответствующие легализационные надписи, апостили или иные предусмотренные законодательством Российской Федерации реквизиты, подтверждающие соблюдение необходимых действий.

14. Все листы заявки на участие в закрытом аукционе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закрытом аукционе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закрытого аукциона (для юридического лица) (при наличии) и подписаны участником закрытого аукциона или лицом, уполномоченным участником закрытого аукциона. Соблюдение участником закрытого аукциона указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки, поданы от имени участника закрытого аукциона и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

15. Каждая заявка на участие в закрытом аукционе, поступившая в срок, указанный в документации о закрытом аукционе, регистрируются Заказчиком.

16. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закрытом аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота). В случае подачи участником закупки двух и более заявок на участие в закрытом аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота) при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в закрытом аукционе не отозваны, все заявки на участие в закрытом аукционе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не

рассматриваются и возвращаются этому участнику.

17. Прием заявок на участие в закрытом аукционе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе, установленного в документации о закрытом аукционе.

18. Участник закупки вправе изменить или отозвать заявку на участие в закрытом аукционе до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в закрытом аукционе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе.

19. Комиссия рассматривает заявки на участие в закрытом аукционе и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией о закрытом аукционе. Срок рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе не должен превышать десять рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок. При этом дата окончания рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе устанавливается в документации о закупке.

20. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в закрытом аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в закрытом аукционе, участником закрытого аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в закрытом аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным в документации о закрытом аукционе.

21. Комиссия вправе отказать участнику закупки в допуске к участию в закрытом аукционе по следующим основаниям:

1) непредоставление документов и информации, предусмотренной документацией о закрытом аукционе, или предоставление недостоверной информации;

2) несоответствие указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о закрытом аукционе;

3) несоответствие заявки на участие в закрытом аукционе требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки, указанным в документации о закрытом аукционе;

4) несоответствие участника закупки требованиям документацией о закрытом аукционе, в том числе несоответствие лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, требованиям документации;

5) непоступление до даты рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе на счет, который указан Заказчиком в документации о закрытом аукционе, денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закрытом аукционе, в случае если участником закупки в составе заявки на участие в закрытом аукционе представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закрытом аукционе.

Отказ в допуске к участию в закрытом аукционе по иным основаниям

не допускается.

22. По результатам рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе оформляется протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Указанный протокол направляется Заказчиком участникам закрытого аукциона, подавшим заявки на участие в закрытом аукционе, не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

23. Протокол рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) сведения о каждом члене комиссии, присутствующем на процедуре рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе;
- 3) количество поданных на участие в закрытом аукционе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 4) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участников закупки, заявки на участие в закрытом аукционе которых были рассмотрены;
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закрытом аукционе, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закрытом аукционе с указанием положений документации о закрытом аукционе, которым не соответствует такая заявка;
 - б) сведений об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
 - 7) причин, по которым закрытый аукцион признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;
 - 8) иных сведений (при необходимости).

24. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе подана только одна заявка на участие в закрытом аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением о закупке. В случае если такая заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закрытом аукционе, Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в закрытом аукционе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора (в том числе включая информацию о стране происхождения товара), предложенных участником закупки в заявке на участие в закрытом аукционе, в проект договора, прилагаемый к документации о закрытом аукционе. Договор заключается по начальной (максимальной) цене договора или по согласованной с участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора цене. При этом участник закупки признается победителем закрытого аукциона и не вправе отказаться от

заключения договора.

25. В случае если только один участник закупки, подавший заявку на участие в закрытом аукционе, признан участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. Заказчик передает такому участнику проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора (в том числе включая информацию о стране происхождения товара), предложенных участником закупки в заявке на участие в закрытом аукционе, в проект договора, прилагаемый к документации о закрытом аукционе. Договор заключается по начальной (максимальной) цене договора или по согласованной с участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора цене. При этом такой участник закупки признается победителем закрытого аукциона и не вправе отказаться от заключения договора.

26. Днем проведения закрытого аукциона является рабочий день, следующий после истечения двух дней с даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком аукционе.

27. Закрытый аукцион проводится в следующем порядке:

1) в закрытом аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками закрытого аукциона;

2) закрытый аукцион проводится комиссией в присутствии участников закрытого аукциона или их представителей;

3) аукционист выбирается из числа членов комиссии путем открытого голосования членов комиссии большинством голосов;

4) закрытый аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора на "шаг аукциона";

5) "шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены договора. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора;

б) комиссия непосредственно перед началом проведения закрытого аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения закрытого аукциона по нескольким лотам комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников закрытого аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на закрытый аукцион, или их представителей. Представители участников закрытого аукциона должны предоставить комиссии документы, удостоверяющие личность, и документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени участника закупки (если в аукционе участвует руководитель - копию решения о назначении или избрании руководителя на должность, если иное лицо - оригинал доверенности). При регистрации участникам закрытого аукциона или их представителям

выдаются пронумерованные карточки;

7) закрытый аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора;

8) участник закрытого аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

9) аукционист объявляет номер карточки участника закрытого аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

10) закрытый аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора при минимальном "шаге аукциона" ни один участник закрытого аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя закрытого аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

28. Победителем закрытого аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением случая, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем закрытого аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену права заключить договор.

29. В случае если только один участник закрытого аукциона сделал в ходе проведения аукциона предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся. Заказчик передает такому участнику проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке на участие в закрытом аукционе, а также предложенной в ходе проведения аукциона цене договора, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе. При этом такой участник закупки признается победителем закрытого аукциона и не вправе отказаться от заключения договора.

30. В случае если только один участник закрытого аукциона явился на аукцион, закрытый аукцион признается несостоявшимся. Заказчик передает такому участнику проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке на участие в закрытом аукционе, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе. Договор заключается по начальной (максимальной) цене договора или по согласованной с участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора цене. При

этом такой участник закупки признается победителем закрытого аукциона и не вправе отказаться от заключения договора.

31. Комиссия ведет протокол закрытого аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Указанный протокол направляется участникам аукциона, признанным участниками закрытого аукциона, не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

32. Протокол закрытого аукциона должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;
2) сведения о каждом члене комиссии, присутствующем на процедуре закрытого аукциона;

3) количество поданных заявок на участие в закрытом аукционе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

4) информация об участниках закупки, явившихся на закрытый аукцион;

5) порядковые номера заявок на участие в закрытом аукционе, которые присваиваются каждой заявке относительно других заявок по мере увеличения предложенной в ходе проведения закрытого аукциона участником аукциона цены договора. Заявке на участие в закрытом аукционе, поданной участником закупки, предложившим наименьшую цену договора, присваивается первый номер;

6) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

7) причины, по которым закрытый аукцион признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;

8) иные сведения (при необходимости).

33. Заказчик в течение пяти дней со дня подписания протокола закрытого аукциона или протокола рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе направляет победителю закрытого аукциона в двух экземплярах проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора (в том числе включая информацию о стране происхождения товара), предложенных победителем закрытого аукциона в составе заявки, а также предложенной в ходе проведения аукциона цены договора или начальной (максимальной) цены договора или иной согласованной с единственным участником аукциона цены, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

34. В случае если при проведении закрытого аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводился на право заключить договор, договор заключается по цене, равной нулю.

35. В случае если победителем закрытого аукциона представлена заявка на участие в закрытом аукционе, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или

предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор заключается по цене, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов от предложенной им цены договора. В случае если победителем закрытого аукциона, при проведении которого цена договора снижена до нуля и который проводился на право заключить договор, представлена заявка на участие в закрытом аукционе, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, размер платы за право заключать договор увеличивается на 15 (пятнадцать) процентов от предложенной победителем закрытого аукциона платы.

Снижение цены договора не производится в случаях, если:

а) закрытый аукцион признан несостоявшимся и договор заключается с единственным участником закрытого аукциона;

б) в заявке на участие в закрытом аукционе не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закрытом аукционе не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закрытом аукционе содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 (пятидесяти) процентов от стоимости всех предложенных участником закупки товаров, работ, услуг.

36. Победитель закрытого аукциона в течение десяти дней со дня подписания протокола закрытого аукциона или протокола рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе обязан подписать проект договора и передать его Заказчику вместе с обеспечением исполнения договора, соответствующим требованиям документации об аукционе (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации об аукционе). В случае если при проведении закрытого аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводился на право заключить договор, победитель аукциона должен также в срок, установленный Заказчиком для подписания проекта договора, перечислить на счет Заказчика, указанный в документации о закрытом аукционе, денежные средства за право заключить договор в размере, предложенном победителем закрытого аукциона в ходе проведения закрытого аукциона.

37. В случае если победитель закрытого аукциона не предоставил Заказчику в указанный в пункте 36 настоящего раздела Положения о закупке срок подписанный договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, либо (в случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводился на право

заключить договор) в указанный срок денежные средства за право заключить договор не поступили на счет Заказчика, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения победителя от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, такому победителю не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закрытом аукционе было предусмотрено Заказчиком в документации о закрытом аукционе).

38. В случае если победитель закрытого аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. При этом такой участник закупки признается победителем закрытого аукциона и не вправе отказаться от заключения договора.

Раздел 6. Условия применения и порядок проведения открытого запроса котировок в электронной форме

1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого запроса котировок в электронной форме (далее - запрос котировок в электронной форме) может осуществляться, если предметом закупки являются любые виды товаров, работ, услуг, а начальная (максимальная) цена договора составляет не более семи миллионов рублей. При проведении запросе котировок в электронной форме документация о закупке Заказчиком не формируется.

2. Запрос котировок в электронной форме - это форма торгов, при которой:

информация о закупке сообщается Заказчиком путем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, доступного неограниченному кругу лиц;

официальное размещение извещения о закупке осуществляется Заказчиком не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок;

срок подачи заявок начинает исчисляться со дня, следующего за днем официального размещения извещения. Окончанием срока подачи заявок является наступление даты и времени открытия доступа к поданным заявкам, указанных в извещении о закупке;

описание предмета закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

победителем запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и содержит наиболее низкую цену договора.

3. Запрос котировок в электронной форме проводится на электронной площадке по правилам и в порядке, установленным оператором

электронной площадки, с учетом требований настоящего раздела Положения о закупке.

4. При осуществлении запроса котировок в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником закупки не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в запросе котировок в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

5. Направление участниками закупки запросов о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками закупки заявок, предоставление комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, формирование проектов протоколов обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

6. Обмен между участником закупки, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением запроса котировок в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

7. Электронные документы участника закупки, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика, оператора электронной площадки.

8. Информация о проведении запроса котировок в электронной форме, включая извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, проект договора, размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за пять рабочих дней до установленной в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме. Документация о закупке при проведении запроса котировок в электронной форме не разрабатывается.

9. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик размещает ответ на запрос в ЕИС и направляет оператору электронной площадки разъяснения положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос, если запрос поступил к Заказчику не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

В течение одного часа с момента размещения в ЕИС разъяснений

положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме оператор электронной площадки размещает такие разъяснения на электронной площадке, направляет уведомление о разъяснениях всем участникам запроса котировок в электронной форме, подавшим заявки на участие в нем, по адресам электронной почты, указанным участниками при аккредитации на электронной площадке, а также уведомление об указанных разъяснениях лицу, направившему запрос о даче разъяснений, по адресу электронной почты, указанному этим лицом при аккредитации на электронной площадке или при направлении запроса (при наличии).

Разъяснения положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме могут быть даны Заказчиком по собственной инициативе в любое время до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. В течение трех дней со дня подписания указанных разъяснений уполномоченным лицом Заказчика, но не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, такие разъяснения размещаются Заказчиком в ЕИС.

Разъяснения положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

10. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. В течение трех дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются Заказчиком оператору электронной площадки, размещаются в ЕИС. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме такой срок составлял не менее чем три рабочих дня.

В течение одного часа с момента размещения в ЕИС изменений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме оператор электронной площадки размещает такие изменения на электронной площадке, направляет уведомление об изменениях всем участникам запроса котировок в электронной форме, подавшим заявки на участие в нем, по адресам электронной почты, указанным участниками при аккредитации на электронной площадке.

11. Заказчик вправе отменить запрос котировок в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме. Решение об отмене запроса котировок размещается в ЕИС в день принятия такого решения и в течение одного часа с момента размещения в ЕИС размещается оператором электронной площадки на электронной площадке. После наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме и до заключения договора Заказчик вправе отменить

запрос котировок в электронной форме только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с Законодательством. В случае отмены запроса котировок в электронной форме оператор электронной площадки не предоставляет Заказчику заявки на участие в таком запросе котировок, поданные участниками закупки.

12. В извещении о проведении запроса котировок в электронной форме должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) адрес электронной площадки в сети "Интернет";
- 4) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;
- 5) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 6) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.
- 7) обоснование начальной (максимальной) цене договора, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- 8) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 9) требования к участникам закупки;
- 10) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства;
- 11) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;
- 12) сроки и порядок подведения итогов запроса котировок в электронной форме;
- 13) размер обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, порядок и срок его предоставления, требования к тому обеспечению (если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки);
- 14) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, требования к тому обеспечению, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается и срок его исполнения (если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения Договора);

15) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок в электронной форме;

16) сведения, указанные в разделе 5 Главы II Положения о закупке, об условиях предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с Постановлением № 925;

17) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения запроса котировок в электронной форме;

18) срок, место и порядок предоставления извещения о запросе котировок в электронной форме, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данного извещения, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления извещения о закупке в форме электронного документа;

19) иные сведения, которые Заказчик сочтет нужными указать.

12.1. К извещению о проведении запроса котировок в электронной форме прилагается проект договора, заключаемый по итогам закупки, который является неотъемлемой частью такого извещения.

13. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме должно быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме без взимания платы.

14. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок в электронной форме вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

15. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна состоять из ценового предложения и одной части.

16. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара (в том числе включая информацию о стране происхождения товара), выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, а также сведения об участнике закупки, информацию о его соответствии обязательным требованиям, а также дополнительным (если такие дополнительные требования установлены в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме) и об иных условиях исполнения договора в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок в электронной форме. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, в том числе исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены в составе заявки, указываются в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме с учетом

положений пункта 17 настоящего раздела Положения о закупках.

17. Заказчиком могут быть установлены (но не ограничиваясь) следующие требования к составу заявки на участие в запросе котировок в электронной форме:

а) указание в заявке фирменного наименования (наименования), сведения об организационно-правовой форме, места нахождения, почтового адреса (для юридического лица), фамилии, имени, отчества, паспортных данных, сведений о месте жительства (для физического лица), номера контактного телефона, адреса электронной почты участника процедуры закупки.

Если заявка на участие в закупке подается коллективным участником, то заявка таким участником закупки должна быть представлена в соответствии с нижеприведенными требованиями:

1) заявка на участие в закупке подается лидером коллективного участника со ссылкой на то, что он представляет интересы всех лиц, входящих в состав коллективного участника;

2) в составе заявки на участие в закупке предоставляется копия соглашения между лицами, являющимися членами коллективного участника.

Лица, входящие в состав коллективного участника, заключают соглашение, соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации и отвечающее следующим требованиям:

- в соглашении должно быть установлено согласие каждого лица на принятие обязательств по участию в закупке и исполнению договора;

- в соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения договора;

- в соглашении должны быть четко распределены обязательства по договору между членами коллективного участника;

- соглашением должен быть установлен лидер коллективного участника закупки, который в дальнейшем представляет интересы каждой из сторон, входящих в состав коллективного участника, во взаимоотношениях с Заказчиком.

б) надлежащим образом заверенная копия действующей редакции учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);

в) полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС в сфере закупок извещения о проведении закупки выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц) либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или

физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки;

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

д) решение о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Решение о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки должно содержать указание на то, что решение выдано для участия в закупочных процедурах и содержать сумму, на которую оно выдано.

Не может являться основанием для отклонения от участия в закупке представленное участником закупки решение о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки, выданное на сумму, превышающую НМЦД или, в котором указана предельная сумма совершения крупной сделки (сделок), также превышающая НМЦД, или в котором указана информация о том, что крупной для участника является сделка на сумму свыше конкретной суммы, также превышающей НМЦД.

Также не допускается отклонение от участия в закупке за неуказание в таком решении предмета конкретной закупки и иных индивидуализирующих признаков конкретной закупочной процедуры, а равно типа сделки (поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки или обеспечения исполнения договора).

В случае, если для данного участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки в заявке указывает о том, что данная сделка не является для него крупной.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится принятие решения о согласии на совершение или о последующем одобрении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в

случае признания его победителем закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

е) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг), в случае, если предоставление таких предложений предусмотрено извещением, либо согласие участника процедуры закупки на исполнение договора на условиях, указанных в извещении о закупке, предложение участника процедуры закупки о цене договора;

ж) Документы (копии документов), подтверждающие соответствие участника процедуры закупки обязательным требованиям к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в соответствии с законодательством Российской Федерации (подпункт 1 пункт 2 раздела 6 главы II Положения о закупке);

з) документ (копия документа), подтверждающий внесение обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, если требование обеспечения таких заявок установлено извещением о закупке.

18. В состав заявки на участие в закупке может включаться макет, эскиз, рисунок, чертеж, фотография, иное изображение товара, на поставку которого осуществляется закупка.

19. При осуществлении запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, в извещении о закупке Заказчик вправе установить обязанность предоставления информации и документов, предусмотренных в пункте 19.1 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

20. В случае, если предложение о цене договора и (или) иные условия закупки, указанные участниками закупки в специальных электронных формах на электронной площадке, отличаются от сведений, указанных в загруженных на электронную площадку электронных документах, Заказчик будет руководствоваться сведениями, указанными в специальных электронных формах на электронной площадке.

21. Участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, указанной в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, направляет оператору электронной площадки заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в сроки, установленные для подачи заявок в извещении о проведении запроса котировок.

22. Участник закупки формирует заявку в соответствии с требованиями и условиями, указанными в извещении о закупке. Каждый участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку в запросе котировок в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о проведении запроса котировок в электронной форме до предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на

участие в запросе котировок в электронной форме. Подача заявки означает, что участник закупки изучил настоящее Положение о закупке, извещение о проведении запроса котировок (включая все приложения к нему), а также изменения и разъяснения к нему и безоговорочно согласен с условиями участия в закупке, содержащимися в извещении о проведении запроса котировок.

23. Участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

24. Не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, оператор электронной площадки направляет Заказчику поступившие заявки на участие в запросе котировок в электронной форме.

25. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не должен превышать десять рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок. При этом дата рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

26. Комиссия принимает решение о несоответствии заявки на участие в запросе котировок в электронной форме в следующих случаях:

1) непредоставления документов и информации, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме;

2) несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме;

3) наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике закупке и (или) о предлагаемых им товаре, работе, услуге;

4) несоответствия участника закупки требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, в том числе несоответствия лиц, выступающих на стороне одного участника закупки (коллективный участник), требованиям, установленным в извещении о закупке;

5) непоступления до даты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме на счет, который указан Заказчиком в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке;

27. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме комиссия Заказчика формирует протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме и направляет такой протокол оператору электронной площадки. Такой протокол должен содержать сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения контракта, на несостоявшейся конкурентной закупке (в случае признания конкурентной закупки таковой), а также

следующую информацию:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) сведения о каждом члене комиссии, принимающем участие в процедуре рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;
- 3) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время поступления каждой такой заявки;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в ЕИС. В случае неразмещения оператором электронной площадки протокола рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме указанный протокол размещается в ЕИС Заказчиком в течение трех дней со дня его подписания.

28. После получения протокола рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оператор электронной площадки ранжирует ценовые предложения участников запроса котировок, формирует протокол сопоставления ценовых предложений, размещает его в ЕИС и в течение одного часа направляет Заказчику результаты осуществленного сопоставления ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях каждого участника запроса котировок в электронной форме.

29. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки результатов сопоставления ценовых предложений комиссия выбирает победителя запроса котировок в электронной форме, составляет итоговый протокол и размещает его на электронной площадке и в ЕИС.

30. Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, сделавший наименьшее предложение о цене и заявка которого не была отклонена по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые наименьшие ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других.

31. Итоговый протокол должен содержать сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора, а также следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) сведения о каждом члене комиссии, присутствующем на процедуре

выбора победителя запроса котировок в электронной форме;

3) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке;

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

32. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, такой запрос котировок признается несостоявшимся. Указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением о закупке. В случае если такая заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме. При этом участник закупки признается победителем запроса котировок в электронной форме и не вправе отказаться от заключения договора.

33. В случае если только один участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, признан участником запроса котировок в электронной форме, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся. Заказчик передает такому участнику проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме. При этом такой участник закупки признается победителем запроса котировок в электронной форме и не вправе отказаться от заключения договора.

34. Договор по результатам запроса котировок в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика.

Раздел 7. Условия применения и порядок проведения закрытого запроса котировок

1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытого запроса котировок может осуществляться, если предметом закупки являются любые виды товаров, работ, услуг, но при этом сведения о закупке составляют государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, а начальная (максимальная) цена договора составляет не более семи миллионов рублей.

2. Закрытый запрос котировок - это форма торгов, при которой:

информация о закупке не подлежит размещению в ЕИС;

информация о закупке сообщается Заказчиком путем направления приглашения принять участие в закрытом запросе котировок с приложением документации о запросе котировок не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

описание предмета закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

победителем закрытого запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

3. Приглашения принять участие в закрытом запросе котировок с приложением документации о запросе котировок направляются Заказчиком не менее чем за пять рабочих дней до установленной в документации о запросе котировок даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

4. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений приглашения принять участие в закрытом запросе котировок и (или) документации о запросе котировок с указанием адреса электронной почты участника закупки для получения указанных разъяснений. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в форме электронного документа разъяснения положений приглашения принять участие в закрытом запросе котировок и

(или) документации о запросе котировок лицу, направившему запрос, а также иным лицам, которым было направлено приглашение принять участие в закрытом запросе котировок, если запрос поступил к Заказчику не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом запросе котировок. Разъяснения иным лицам, которым было направлено приглашение принять участие в закрытом запросе котировок, не должны содержать информацию об участнике закупки, от которого поступил запрос.

Разъяснения положений приглашения принять участие в закрытом запросе котировок и (или) документации о запросе котировок могут быть даны Заказчиком по собственной инициативе в любое время до даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом запросе котировок. В течение трех дней со дня подписания указанных разъяснений уполномоченным лицом Заказчика, но не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом запросе котировок, такие разъяснения направляются лицам, которым было направлено приглашение принять участие в закрытом запросе котировок.

Разъяснения положений приглашения принять участие в закрытом запросе котировок и (или) документации о запросе котировок не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в приглашение принять участие в закрытом запросе котировок и (или) документацию о запросе котировок до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закрытом запросе котировок. В течение трех дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются лицам, которым было направлено приглашение принять участие в закрытом запросе котировок. При этом срок подачи заявок на участие в закрытом запросе котировок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты направления указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом запросе котировок такой срок составлял не менее чем три рабочих дня.

6. Заказчик вправе отменить закрытый запрос котировок по одному и более предмету закупки до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закрытом запросе котировок. Решение об отмене закрытого запроса котировок направляется лицам, которым было направлено приглашение принять участие в закрытом запросе котировок в день принятия этого решения. После наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закрытом запросе котировок и до заключения договора Заказчик вправе отменить закрытый запрос котировок только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. В случае отмены закрытого запроса котировок заявки на участие в закрытом запросе котировок, поданные участниками закупки, не возвращаются.

7. В приглашении принять участие в закрытом запросе котировок

должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о запросе котировок, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о запросе котировок в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закрытом запросе котировок и порядок подведения итогов закрытого запроса котировок. При этом срок для подачи заявок на участие в закрытом запросе котировок должен составлять не менее пяти рабочих дней со дня направления приглашения принять участие в закрытом запросе котировок;
- 8) размер обеспечения заявки на участие в закрытом запросе котировок, порядок и срок его предоставления, требования к тому обеспечению (если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки);
- 9) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, требования к тому обеспечению, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается и срок его исполнения (если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения Договора);

8. Для осуществления закрытого запроса котировок Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о запросе котировок, которая включает в себя следующие сведения:

- 1) описание предмета закупки с учетом требований Положения о закупке;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закрытом запросе котировок, в том числе исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены в составе заявки;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки

выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закрытом запросе котировок, порядок подведения итогов закрытого запроса котировок;

9) требования к участникам закупки;

10) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о запросе котировок;

12) дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закрытого запроса котировок;

13) размер обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, порядок и срок его предоставления, требования к тому обеспечению (если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки);

14) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, требования к тому обеспечению, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается и срок его исполнения (если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения Договора);

15) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения закрытого запроса котировок;

16) сведения, указанные в разделе 5 Главы II Положения о закупке, об условиях предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в

соответствии с Постановлением N 925.

9. Для участия в закрытом запросе котировок участник закупки подает заявку на участие в закрытом запросе котировок. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закрытом запросе котировок, в том числе исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены в составе заявки, указываются в документации о запросе котировок. Заявка на участие в закрытом запросе котировок должна содержать всю указанную Заказчиком в документации о закрытом запросе котировок информацию.

10. Участник закупки подает заявку на участие в закрытом запросе котировок в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до даты и времени окончания срока подачи заявок. Каждый конверт с заявкой на участие в закрытом запросе котировок, поступивший в срок, указанный в документации о запросе котировок, регистрируется Заказчиком. Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в закрытом запросе котировок, рассмотрение содержания заявок на участие в закрытом запросе котировок только после даты и времени окончания срока подачи заявок.

11. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закрытом запросе котировок. В случае подачи участником закупки двух и более заявок на участие в закрытом запросе котировок при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в закрытом запросе котировок не отозваны, комиссия рассматривает и оценивает заявку на участие в закрытом запросе котировок, поступившую к Заказчику первой.

12. Прием заявок на участие в закрытом запросе котировок прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в закрытом запросе котировок, установленного в документации о запросе котировок.

13. Участник закупки вправе изменить или отозвать заявку на участие в закрытом запросе котировок до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в закрытом запросе котировок является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в закрытом запросе котировок.

14. Комиссия рассматривает заявки на участие в закрытом запросе котировок и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией о запросе котировок, а также оценивает и сопоставляет такие заявки. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закрытом запросе котировок не должен превышать десять рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок. При этом дата окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закрытом запросе котировок устанавливается в документации о закупке.

15. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закрытом запросе котировок комиссией принимается решение о допуске к

участию в закрытом запросе котировок участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в закрытом запросе котировок, участником закрытого запроса котировок или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в закрытом запросе котировок в порядке и по основаниям, предусмотренным в документации о запросе котировок.

16. Комиссия отказывает участнику закупки в допуске к участию в закрытом запросе котировок по следующим основаниям:

1) непредоставление документов и информации, предусмотренной документацией о запросе котировок, или предоставление недостоверной информации;

2) несоответствие указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о запросе котировок;

3) несоответствие заявки на участие в закрытом запросе котировок требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки, указанным в документации о запросе котировок;

4) несоответствие участника закупки требованиям, в том числе несоответствие лиц, выступающих на стороне одного участника закупки (коллективный участник), установленным документацией о запросе котировок;

5) непоступление до даты рассмотрения заявок на участие в закрытом запросе котировок на счет, который указан Заказчиком в документации о запросе котировок, денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закрытом запросе котировок в случае, если участником закупки в составе заявки на участие в закрытом запросе котировок представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закрытом запросе котировок.

Отказ в допуске к участию в закрытом запросе котировок по иным основаниям не допускается.

17. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в закрытом запросе котировок подана только одна заявка на участие в закрытом запросе котировок, запрос котировок признается несостоявшимся. Указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением о закупке. В случае если такая заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о запросе котировок, Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в закрытом запросе котировок, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке на участие в закрытом запросе котировок, в проект договора, прилагаемый к документации о запросе котировок. При этом участник закупки признается победителем закрытого запроса котировок и не вправе отказаться от заключения договора.

18. В случае если только один участник закупки, подавший заявку на участие в закрытом запросе котировок, признан участником закрытого

запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся. Заказчик передает такому участнику проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке на участие в закрытом запросе котировок, в проект договора, прилагаемый к документации о закрытом запросе котировок. При этом такой участник закупки признается победителем закрытого запроса котировок и не вправе отказаться от заключения договора.

19. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в закрытом запросе котировок, поданных участниками закупки, признанными участниками закрытого запроса котировок путем сравнения цен договора, предложенных участниками закрытого запроса котировок в составе заявок на участие в закрытом запросе котировок.

20. Оценка и сопоставление заявок на участие в закрытом запросе котировок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закрытом запросе котировок. Указанное снижение не производится в случаях, если:

а) закрытый запрос котировок признан несостоявшимся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закрытом запросе котировок не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закрытом запросе котировок не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закрытом запросе котировок содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 (пятидесяти) процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

21. Победителем закрытого запроса котировок признается участник закрытого запроса котировок, который предложил наиболее низкую цену договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закрытого запроса котировок победителем закрытого запроса котировок признается участник, заявка на участие в закрытом запросе котировок которого поступила ранее других заявок, в которых предложена такая же цена.

22. Комиссия ведет протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закрытом запросе котировок, который подписывается

всеми присутствующими членами комиссии и направляется лицам, которым было направлено приглашение принять участие в закрытом запросе котировок, не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

23. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закрытом запросе котировок должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) сведения о каждом члене комиссии, присутствующем на процедуре рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закрытом запросе котировок;
- 3) количество поданных на участие в закрытом запросе котировок заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 4) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участников закупки, заявки на участие в закрытом запросе котировок которых были рассмотрены;
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в закрытом запросе котировок с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закрытом запросе котировок, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закрытом запросе котировок с указанием положений документации о запросе котировок, которым не соответствует такая заявка;
 - б) порядковые номера заявок на участие в закрытом запросе котировок, которые присваиваются каждой заявке относительно других заявок по мере увеличения предложенной участником закупки цены договора. Заявке на участие в закрытом запросе котировок, поданной участником закупки, предложившим наименьшую цену договора, присваивается первый номер;
 - 7) сведения об объеме, ценекупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
 - 8) причины, по которым закрытый запрос котировок признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;
 - 9) иные сведения (при необходимости).

25. Заказчик в течение пяти дней со дня подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закрытом запросе котировок направляет победителю закрытого запроса котировок в двух экземплярах проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем закрытого запроса котировок, в проект договора, прилагаемый к документации о запросе котировок. Проект договора может быть направлен на электронную почту победителя, указанную им в заявке.

26. Победитель закрытого запроса котировок в течение десяти дней со дня направления ему проекта договора обязан подписать проект договора и

передать его Заказчику вместе с обеспечением исполнения договора, соответствующим требованиям документации о запросе котировок (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о запросе котировок).

27. В случае если победитель закрытого запроса котировок не предоставил Заказчику в указанный им срок подписанный договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения победителя от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, такому победителю не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закрытом запросе котировок было предусмотрено Заказчиком в документации о запросе котировок).

28. В случае если победитель закрытого запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, который предложил такую же, как и победитель закрытого запроса котировок, цену договора, или при отсутствии этого участника с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем закрытого запроса котировок условия. При этом такой участник закупки признается победителем закрытого запроса котировок и не вправе отказаться от заключения договора.

Раздел 8. Условия применения и порядок проведения открытого запроса предложений в электронной форме

1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого запроса предложений в электронной форме (далее - запрос предложений в электронной форме) может осуществляться при совокупном соблюдении следующих условий:

1) начальная (максимальная) цена договора не превышает пятнадцати миллионов рублей;

2) сложность товаров, работ, услуг или условий поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг не допускает проведения запроса котировок.

2. Под сложными товарами, работами, услугами понимаются товары, работы, услуги, в отношении которых выполняется хотя бы одно из перечисленных условий (при их закупке):

а) осуществляется закупка работ и (или) услуг, предусматривающих наличие у участника закупки специальных квалификационных навыков;

б) ожидаются предложения инновационных решений;

в) осуществляется поставка товара с установлением в документации о закупке требований о выполнении дополнительных работ (услуг), например, требований к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к

обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, предполагающих наличие у поставщика специальных квалификационных навыков.

3. Запрос предложений в электронной форме - это форма торгов, при которой:

информация о закупке сообщается Заказчиком путем размещения в ЕИС извещения и документации о проведении запроса предложений в электронной форме, доступного неограниченному кругу лиц;

описание предмета закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

победителем запроса предложений в электронной форме признается участник закупки, заявка на участие в запросе предложений в электронной форме которого в соответствии с критериями, определенными в документации о запросе предложений в электронной форме, наиболее полно соответствует требованиям документации и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

4. Запрос предложений в электронной форме проводится на электронной площадке по правилам и в порядке, установленным оператором электронной площадки, с учетом требований настоящего раздела Положения о закупке.

5. При осуществлении запроса предложений в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником закупки не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в запросе предложений в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

6. Направление участниками закупки запросов о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса предложений в электронной форме и (или) документации о закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками закупки заявок, предоставление комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников закупки, формирование проектов протоколов обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

7. Обмен между участником закупки, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением запроса предложений в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

8. Электронные документы участника закупки, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки. Заказчика, оператора электронной площадки.

9. Информация о проведении запроса предложений в электронной форме, включая извещение и документацию о проведении запроса предложений в электронной форме, проект договора, размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за семь рабочих дней до установленной в документации о запросе предложений в электронной форме даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

10. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о проведении запроса предложений в электронной форме. В течение трех дней со дня поступления указанного запроса Заказчик размещает ответ на запрос в ЕИС и направляет оператору электронной площадки разъяснения положений извещения и (или) документации с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос, если запрос поступил к Заказчику не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

В течение одного часа с момента размещения в ЕИС разъяснений положений извещения и (или) документации о проведении запроса предложений в электронной форме оператор электронной площадки размещает такие разъяснения на электронной площадке, направляет уведомление о разъяснениях всем участникам запроса предложений в электронной форме, подавшим заявки на участие в нем, по адресам электронной почты, указанным участниками при аккредитации на электронной площадке, а также уведомление об указанных разъяснениях лицу, направившему запрос о даче разъяснений, по адресу электронной почты, указанному этим лицом при аккредитации на электронной площадке или при направлении запроса (при наличии).

Разъяснения положений извещения и (или) документации о проведении запроса предложений в электронной форме могут быть даны Заказчиком по собственной инициативе в любое время до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. В течение трех дней со дня подписания указанных разъяснений уполномоченным лицом Заказчика, но не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, такие разъяснения размещаются Заказчиком в ЕИС.

Разъяснения положений извещения и (или) документации о проведении запроса предложений в электронной форме не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

11. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документации о проведении запроса предложений в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. В течение трех дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются Заказчиком

оператору электронной площадки, размещаются в ЕИС. При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме такой срок составлял не менее чем четыре рабочих дня.

В течение одного часа с момента размещения в ЕИС изменений извещения и (или) документации о проведении запроса предложений в электронной форме оператор электронной площадки размещает такие изменения на электронной площадке, направляет уведомление об изменениях всем участникам запроса предложений в электронной форме, подавшим заявки на участие в нем, по адресам электронной почты, указанным участниками при аккредитации на электронной площадке.

12. Заказчик вправе отменить запрос предложений в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме. Решение об отмене запроса предложений размещается в ЕИС в день принятия такого решения и в течение одного часа с момента размещения в ЕИС размещается оператором электронной площадки на электронной площадке. После наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и до заключения договора Заказчик вправе отменить запрос предложений в электронной форме только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. В случае отмены запроса предложений в электронной форме оператор электронной площадки не предоставляет Заказчику заявки на участие в таком запросе предложений, поданные участниками закупки.

13. В извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки (запрос предложений в электронной форме);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) адрес электронной площадки в сети "Интернет";
- 4) условие о том, что участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;
- 5) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;
- 6) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 7) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

8) срок, место и порядок предоставления документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

9) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений и порядок подведения итогов запроса предложений в электронной форме, при этом срок подачи заявок должен составлять не менее пяти рабочих дней;

10) размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, порядок и срок его предоставления, требования к тому обеспечению (если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки);

11) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, требования к тому обеспечению, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается и срок его исполнения (если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения Договора);

14. Для осуществления запроса предложений в электронной форме Заказчик разрабатывает и утверждает документацию, которая размещается в ЕИС вместе с извещением о проведении запроса предложений и включает в себя следующие сведения:

1) описание предмета закупки с учетом требований Положения о закупке;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, в том числе исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены в составе заявки;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке, сроки проведения этапа квалификационного отбора (при наличии) и порядок подведения итогов такой закупки;

9) требования к участникам закупки;

10) квалификационные требования к участникам закупки (при наличии этапа квалификационного отбора);

11) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства;

12) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

13) дата рассмотрения предложений участников такой закупки, дата подведения итогов такой закупки;

14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме в соответствии с приложением № 1 к Положению о закупке;

15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме в соответствии с приложением № 1 к Положению о закупке;

16) размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, порядок и срок его предоставления, требования к тому обеспечению (если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки);

17) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, требования к тому обеспечению, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается и срок его исполнения (если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения Договора);

18) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения запроса предложений в электронной форме;

19) сведения, указанные в разделе 5 Главы II Положения о закупке, об условиях предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с Постановлением № 925.

15. Участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, указанной в извещении и документации о проведении запроса предложений в электронной форме, направляет оператору электронной площадки заявку на участие в запросе предложений в электронной форме,

состоящую из первой части, ценового предложения и второй части в сроки, установленные для подачи заявок в извещении и документации о проведении запроса предложений.

16. Первая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара (в том числе включая информацию о стране происхождения товара), выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке.

17. Вторая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения об участнике, подавшем заявку, информацию о его соответствии обязательным требованиям, а также квалификационным и (или) дополнительным (если они установлены в документации о закупке) и об иных условиях исполнения договора, предусмотренных документацией о закупке.

18. Требования к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, в том числе исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены в составе заявки, указываются в документации о проведении закупки с учетом требований настоящего раздела Положения о закупке.

19. Участник запроса предложений в электронной форме, подавший заявку, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

19.1. Подача заявки означает, что участник закупки изучил настоящее Положение о закупке, извещение и документацию о проведении запроса предложений в электронной форме (включая все приложения к нему), а также изменения и разъяснения к нему и безоговорочно согласен с условиями участия в закупке, содержащимися в извещении и документации о проведении запроса предложений в электронной форме.

20. Не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, оператор электронной площадки направляет Заказчику поступившие первые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

21. Комиссия рассматривает первые части заявок на предмет соответствия требованиям документации о закупке. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не должен превышать десять рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок. При этом дата рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме устанавливается в документации о закупке.

22. Комиссия отказывает участнику закупки в допуске к участию в запросе предложений в электронной форме в следующих случаях:

1) непредоставления информации, предусмотренной документацией о закупке, или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия заявки требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки, указанным в документации о закупке.

Отказ в допуске к участию в запросе предложений в электронной форме по иным основаниям не допускается.

23. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме комиссия формирует протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и направляет такой протокол оператору электронной площадки. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в ЕИС. В случае неразмещения оператором электронной площадки протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме указанный протокол размещается в ЕИС Заказчиком в течение трех дней со дня его подписания.

24. Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме должен содержать сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора, а также следующую информацию:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) сведения о каждом члене комиссии, присутствующем на процедуре рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;
- 3) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в запросе предложений в электронной форме с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
- 5) результаты оценки первых частей заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае если предусмотрена оценка первых частей заявок);
- 6) причины, по которым запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;
- 7) иные сведения при необходимости.

25. Оператор электронной площадки осуществляет сопоставление ценовых предложений участников запроса предложений в электронной форме, первые части заявки которых признаны соответствующими требованиям документации о закупке, и в течение часа после сопоставления ценовых предложений направляет Заказчику вторые части заявок участников запроса предложений в электронной форме.

26. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме комиссия рассматривает вторые части заявок на предмет соответствия требованиям документации о закупке, а также осуществляет оценку и сопоставление заявок (первой и второй частей).

27. Комиссия принимает решение о несоответствии второй части заявки на участие в запросе предложений в электронной форме в следующих случаях:

- 1) непредоставления документов и информации, предусмотренных документацией о закупке;
- 2) несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о закупке;
- 3) наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике закупки и (или) о предлагаемых им товаре, работе, услуге;
- 4) несоответствия участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке;
- 5) непоступления до даты рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке.

28. При наличии этапа квалификационного отбора комиссия Заказчика рассматривает заявки участников на предмет соответствия таких участников квалификационным требованиям. Заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о закупке, отклоняются.

29. Результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и оценки заявок отражаются в протоколе, который должен содержать сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора, а также следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) сведения о каждом члене комиссии, присутствующем на процедуре рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и оценки заявок;
- 3) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 4) порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки;
- 5) результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в закупке, в том числе результаты квалификационного отбора с указанием в

том числе:

- а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
- б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
- б) результаты оценки заявок с указанием решения комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
- 7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 8) иные сведения при необходимости.

Указанный протокол направляется Заказчиком оператору электронной площадки и размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

30. После получения от Заказчика протокола рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и оценки заявок оператор электронной площадки направляет Заказчику протокол сопоставления ценовых предложений.

В течение одного рабочего дня со дня получения указанного протокола комиссия с учетом результатов оценки заявок (первой и второй части) на участие в запросе предложений в электронной форме подводит итоги запроса предложений в электронной форме и присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

31. По результатам подведения итогов запроса предложений в электронной форме комиссия составляет итоговый протокол, который должен содержать сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора, причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся (в случае признания конкурентной закупки таковой), а также сведения, предусмотренные частью 14 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ. Итоговый протокол подписывается в день подведения итогов запроса предложений в электронной форме и размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

В случае проведения запроса предложений в электронной форме, участниками которого являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, протокол сопоставления ценовых предложений направляется оператором электронной площадки вместе со вторыми частями заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

Рассмотрение вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, оценка заявок и подведение итогов такого запроса предложений осуществляются одновременно. Результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и оценки заявок отражаются в итоговом протоколе.

32. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка, запрос предложений признается несостоявшимся. Указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением о закупке. В случае если такая заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным извещением и документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора (в том числе включая информацию о стране происхождения товара), предложенных участником закупки в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, в проект договора, прилагаемый к документации о проведении запроса предложений в электронной форме. При этом участник закупки признается победителем запроса предложений в электронной форме и не вправе отказаться от заключения договора.

33. В случае если только один участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, соответствует требованиям извещения и документации о проведении запроса предложений, такой запрос предложений признается несостоявшимся. Заказчик передает такому участнику проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора (в том числе включая информацию о стране происхождения товара), предложенных участником закупки в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, в проект договора, прилагаемый к документации о запросе предложений в электронной форме. При этом такой участник закупки признается победителем запроса предложений в электронной форме и не вправе отказаться от заключения договора.

34. Договор по результатам запроса предложений в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика.

Раздел 9. Условия применения и порядок проведения закрытого запроса предложений

1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытого запроса предложений может осуществляться при совокупном

соблюдении следующих условий:

1) сведения о закупке составляют государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ;

2) начальная (максимальная) цена договора не превышает пятнадцати миллионов рублей;

3) сложность товаров, работ, услуг или условий поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг не допускает проведения запроса котировок.

2. Под сложными товарами, работами, услугами понимаются товары, работы, услуги, в отношении которых выполняется хотя бы одно из перечисленных условий (при их закупке):

а) осуществляется закупка работ и (или) услуг, предусматривающих наличие у участника закупки специальных квалификационных навыков;

б) ожидаются предложения инновационных решений;

в) осуществляется поставка товара с установлением в документации о закупке требований о выполнении дополнительных работ (услуг), например, требований к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, предполагающих наличие у поставщика специальных квалификационных навыков.

3. Закрытый запрос предложений - это форма торгов, при которой:

информация о закупке не подлежит размещению в ЕИС;

информация о закупке сообщается Заказчиком путем направления приглашения принять участие в закрытом запросе предложений с приложением документации о запросе предложений не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

описание предмета закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

победителем закрытого запроса предложений признается участник закупки, заявка на участие в закрытом запросе предложений которого в соответствии с критериями, определенными в документации о запросе предложений, наиболее полно соответствует требованиям документации и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания

услуг.

4. Приглашения принять участие в закрытом запросе предложений с приложением документации о запросе предложений направляются Заказчиком не менее чем за семь рабочих дней до установленной в документации о запросе предложений даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

5. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений приглашения принять участие в закрытом запросе предложений и (или) документации о запросе предложений с указанием адреса электронной почты участника закупки для получения указанных разъяснений. В течение трех дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в форме электронного документа разъяснения положений приглашения принять участие в закрытом запросе предложений и (или) документации о запросе предложений лицу, направившему запрос, а также иным лицам, которым было направлено приглашение принять участие в закрытом запросе предложений, если запрос поступил к Заказчику не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом запросе предложений. Разъяснения иным лицам, которым было направлено приглашение принять участие в закрытом запросе предложений, не должны содержать информацию об участнике закупки, от которого поступил запрос.

Разъяснения положений приглашения принять участие в закрытом запросе предложений и (или) документации о запросе предложений могут быть даны Заказчиком по собственной инициативе в любое время до даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом запросе предложений. В течение трех дней со дня подписания указанных разъяснений уполномоченным лицом Заказчика, но не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом запросе предложений, такие разъяснения направляются лицам, которым было направлено приглашение принять участие в закрытом запросе предложений.

Разъяснения положений приглашения принять участие в закрытом запросе предложений и (или) документации о запросе предложений не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в приглашение принять участие в закрытом запросе предложений и (или) документацию о запросе предложений до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закрытом запросе предложений. В течение трех дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются лицам, которым было направлено приглашение принять участие в закрытом запросе предложений. При этом срок подачи заявок на участие в закрытом запросе предложений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты направления указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом

запросе предложений такой срок составлял не менее чем четыре рабочих дня.

7. Заказчик вправе отменить закрытый запрос предложений до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закрытом запросе предложений. Решение об отмене закрытого запроса предложений направляется лицам, которым было направлено приглашение принять участие в закрытом запросе предложений в день принятия этого решения. После наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закрытом запросе предложений и до заключения договора Заказчик вправе отменить закрытый запрос предложений только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. В случае отмены закрытого запроса предложений заявки на участие в закрытом запросе предложений, поданные участниками закупки, не возвращаются.

8. В приглашении принять участие в закрытом запросе предложений должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о запросе предложений, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о запросе предложений в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закрытом запросе предложений и порядок подведения итогов закрытого запроса предложений. При этом срок для подачи заявок на участие в закрытом запросе предложений должен составлять не менее семи рабочих дней со дня направления приглашения принять участие в закрытом запросе предложений;
- 8) размер обеспечения заявки на участие в закрытом запросе предложений, срок и порядок его предоставления участником закупки, в том числе условия банковской гарантии, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки;
- 9) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, если Заказчиком

установлено требование обеспечения исполнения договора.

9. Для осуществления закрытого запроса предложений Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о запросе предложений, которая включает в себя следующие сведения:

1) описание предмета закупки с учетом требований Положения о закупке;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закрытом запросе предложений, в том числе исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены в составе заявки;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закрытом запросе предложений, порядок подведения итогов закрытого запроса предложений;

9) требования к участникам закупки;

10) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о запросе предложений;

12) дата окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закрытом запросе предложений;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закрытом запросе предложений в соответствии с приложением № 1 к Положению о закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закрытом запросе предложений в соответствии с приложением № 1 к Положению о закупке;

15) размер обеспечения заявки на участие в закрытом запросе предложений, срок и порядок его предоставления участником закупки, в том числе условия банковской гарантии, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки;

16) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

17) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения закрытого запроса предложений;

18) сведения, указанные в разделе 5 Главы II Положения о закупке, об условиях предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с Постановлением № 925.

10. В случае проведения многолотового закрытого запроса предложений в отношении каждого лота в документации о запросе предложений отдельно указываются предмет договора, сведения о начальной (максимальной) цене договора, сроки и иные условия закрытого запроса предложений.

11. Для участия в закрытом запросе предложений участник закупки подает заявку на участие в закрытом запросе предложений. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закрытом запросе предложений, в том числе исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены в составе заявки, указываются в документации о запросе предложений.

12. Заявка на участие в закрытом запросе предложений должна содержать всю указанную Заказчиком в документации о закрытом запросе предложений информацию, а именно:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем заявку (если на стороне участника закупки выступает одно лицо), или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного участника закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц):

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), почтовый адрес участника закупки, номер контактного телефона, адрес электронной почты;

б) копия выписки из единого государственного реестра юридических

лиц (для юридических лиц), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами участника закупки (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель участника закупки) либо оригинал или заверенная копия соответствующей доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, в случае если от имени физического лица действует иное лицо (представитель).

В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также оригинал или заверенную руководителем участника закрытого запроса предложений или уполномоченным этим руководителем лицом, или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию соответствующей доверенности, подписанной руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копия учредительных документов (для юридических лиц);

д) оригинал или копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки (сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность) в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации или учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой (сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность).

В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой (сделкой, в совершении которой имеется

заинтересованность) и (или) для совершения сделки не требуется решение об одобрении или о совершении сделки, заявка на участие в закупке должна содержать заявление, подписанное лицом, полномочия которого подтверждены согласно подпункту 1 ("в") пункта 12 настоящего раздела Положения о закупке, о том, что данные сделки не являются для участника запроса предложений крупными сделками, (сделками, в совершении которых имеется заинтересованность) и (или) не требуют принятия решения об их одобрении (совершении). В случае если на стороне участника закупки участвуют одновременно несколько лиц, каждое из данных лиц предоставляет указанные документы;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, который является предметом закупки или используется для выполнения работ (оказания услуг), являющихся предметом закупки, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора;

3) копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работы, услуг) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к закупаемым товарам (работам, услугам) (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений, свидетельств и иных документов). При этом не допускается требовать предоставления копий указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации указанные документы передаются вместе с товаром;

4) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки или лиц, выступающих на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, предусмотренным пунктом 3 раздела 6 Главы II Положения о закупке (перечень подтверждающих документов определяется в документации о закупке исходя из установленных требований, специфики объекта закупки и условий договора);

5) оригинал документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в закупке, в случае, если в документации о закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение с отметкой банка о списании денежных средств со счета плательщика, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве

обеспечения заявки на участие в закупке, или банковская гарантия). Если участником закупки выступает физическое лицо, в качестве документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, может быть предоставлена квитанция.

б) иные документы, представление которых в составе заявки на участие в закупке предусмотрено документацией о закупке.

7) иные документы, представление которых в составе заявки на участие в закупке предусмотрено документацией о закупке.

Если заявка на участие в закрытом аукционе подается коллективным участником, то заявка таким участником закупки должна в том числе содержать документы, указанные в пункте 7.1. раздела 6 главы II Положения о закупке.

Факт подачи заявки на участие в закрытом запросе предложений является подтверждением соответствия участника закупки требованиям, установленным подпунктами 2 - 8 пункта 2 раздела 6 Главы II Положения о закупке.

13. Участник закупки подает заявку на участие в закрытом запросе предложений в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до даты и времени окончания срока подачи заявок. Каждый конверт с заявкой на участие в закрытом запросе предложений, поступивший в срок, указанный в документации о запросе предложений, регистрируется Заказчиком. Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в закрытом запросе предложений, рассмотрение содержания заявок на участие в закрытом запросе предложений только после даты и времени окончания срока подачи заявок.

14. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закрытом запросе предложений в отношении каждого предмета закрытого запроса предложений (лота). В случае подачи участником закупки двух и более заявок на участие в закрытом запросе предложений в отношении каждого предмета запроса предложений (лота) при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в закрытом запросе предложений не отозваны, комиссия рассматривает и оценивает заявку на участие в закрытом запросе предложений, поступившую к Заказчику первой.

15. Прием заявок на участие в закрытом запросе предложений прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в закрытом запросе предложений, установленного в документации о запросе предложений.

16. Участник закупки вправе изменить или отозвать заявку на участие в закрытом запросе предложений до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в закрытом запросе предложений является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в закрытом запросе предложений.

17. Комиссия рассматривает заявки на участие в закрытом запросе предложений и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией о запросе предложений.

18. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закрытом запросе предложений комиссией принимается решение о допуске к участию в закрытом запросе предложений участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в закрытом запросе предложений, участником закрытого запроса предложений или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в закрытом запросе предложений в порядке и по основаниям, предусмотренным в документации о запросе предложений.

19. Комиссия отказывает участнику закупки в допуске к участию в закрытом запросе предложений по следующим основаниям:

1) непредоставление документов и информации, предусмотренной документацией о запросе предложений, или предоставление недостоверной информации;

2) несоответствие указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о запросе предложений;

3) несоответствие заявки на участие в закрытом запросе предложений требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки, указанным в документации о запросе предложений;

4) несоответствия участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке; в том числе несоответствие лиц, выступающих на стороне одного участника закупки (коллективный участник);

5) непоступление до даты рассмотрения заявок на участие в закрытом запросе предложений на счет, который указан Заказчиком в документации о запросе предложений, денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закрытом запросе предложений в случае, если участником закупки в составе заявки на участие в закрытом запросе предложений представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закрытом запросе предложений.

Отказ в допуске к участию в закрытом запросе предложений по иным основаниям не допускается.

20. Результаты рассмотрения заявок на участие в закрытом запросе предложений отражаются в итоговом протоколе.

21. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в закрытом запросе предложений, поданных участниками закупки, признанными участниками закрытого запроса предложений в целях выявления лучших условий поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о запросе предложений.

22. Оценка и сопоставление заявок на участие в закрытом запросе предложений, которые содержат предложения о поставке товаров

российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закрытом запросе предложений. Указанное снижение не производится в случаях, если:

а) закрытый запрос предложений признан несостоявшимся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закрытом запросе предложений не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закрытом запросе предложений не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закрытом запросе предложений содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 (пятидесяти) процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

23. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в закрытом запросе предложений комиссией каждой заявке на участие в закрытом запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг присваивается порядковый номер. Заявке на участие в закрытом запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закрытом запросе предложений содержатся одинаковые условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закрытом запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в закрытом запросе предложений, содержащих такие условия.

24. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закрытом запросе предложений не должен превышать двадцать дней со дня окончания срока подачи заявок. При этом дата рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закрытом запросе предложений устанавливается в документации о закупке.

25. Победителем закрытого запроса предложений признается участник закрытого запроса предложений, заявка на участие в закрытом запросе предложений которого содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, и заявке на участие в закрытом запросе предложений которого присвоен первый номер.

26. Комиссия ведет итоговый протокол, в котором отражаются результаты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закрытом запросе предложений, сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора, причины, по которым закупка признана несостоявшейся (в случае признания конкурентной закупки таковой), а также сведения, предусмотренные частью 14 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ. Такой протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии и направляется лицам, которым было направлено приглашение принять участие в закрытом запросе предложений, не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

27. Заказчик в течение пяти дней со дня направления итогового протокола лицам, которым было направлено приглашение принять участие в закрытом запросе предложений, передает победителю закрытого запроса предложений в двух экземплярах проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора (в том числе включая информацию о стране происхождения товара), предложенных победителем закрытого запроса предложений, в проект договора, прилагаемый к документации о запросе предложений. Проект договора может быть направлен по адресу электронной почты победителя, указанному им в заявке.

28. Победитель закрытого запроса предложений в течение десяти дней со дня направления ему проекта договора обязан подписать проект договора и передать его Заказчику вместе с обеспечением исполнения договора, соответствующим требованиям документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о запросе предложений).

29. В случае если победитель закрытого запроса предложений не предоставил Заказчику в указанный им срок подписанный договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения победителя от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, такому победителю не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закрытом запросе предложений было предусмотрено Заказчиком в документации о запросе предложений).

30. В случае если победитель закрытого запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закрытого запроса предложений, условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг или предложение которого содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, следующие после условий, предложенных победителем закрытого запроса предложений, который признан уклонившимся от заключения договора. При этом такой участник закупки признается победителем закрытого запроса предложений

и не вправе отказаться от заключения договора.

31. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в закрытом запросе предложений подана только одна заявка на участие в закрытом запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся. Указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением о закупке. В случае если такая заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о запросе предложений, Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в закрытом запросе предложений, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора (в том числе включая информацию о стране происхождения товара), предложенных участником закупки в заявке на участие в закрытом запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к документации о запросе предложений. При этом участник закупки признается победителем закрытого запроса предложений и не вправе отказаться от заключения договора.

32. В случае если только один участник закупки, подавший заявку на участие в закрытом запросе предложений, признан участником закрытого запроса предложений, запрос предложений признается несостоявшимся. Заказчик передает такому участнику проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора (в том числе включая информацию о стране происхождения товара), предложенных участником закупки в заявке на участие в закрытом запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к документации о закрытом запросе предложений. При этом такой участник закупки признается победителем закрытого запроса предложений и не вправе отказаться от заключения договора.

Глава IV. Проведение неконкурентных закупок

Раздел 1. Условия применения и порядок осуществления закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - неконкурентный способ закупки, в рамках которого Заказчик предлагает заключить договор (договоры) только одному поставщику (подрядчику, исполнителю) либо принимает предложение о заключении договора (договоров) от одного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться в случаях:

1) осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ "О

естественных монополиях", а также услуг центрального депозитария;

2) осуществление закупки у единственного поставщика, определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации, либо в случаях, установленных поручениями Президента Российской Федерации, либо у поставщика, определенного постановлением или распоряжением Правительства Российской Федерации;

3) выполнение работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

4) возникновение потребности в закупке товаров, работ, услуг, необходимых для непосредственного исполнения грантов, соглашений о предоставлении субсидий (в том числе грантов в форме субсидии), предоставляемых на конкурсной основе, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное.

5) осуществление закупки реагентов, реактивов, связанных с ними расходных материалов, питательных сред, штаммов микроорганизмов, тест-систем, стандартных образцов лабораторных расходных материалов (пробирки, наконечники, лабораторная стеклянная посуда, планшеты, кюветы, штативы, пипетки, предметные стекла, и другие) и необходимых для выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, в том числе для осуществления учебного или рабочего процесса в Учреждении;

6) осуществляется заключение гражданско-правового договора на оказание услуг, выполнение работ с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с использованием личного труда такого физического лица. При этом Заказчик вправе осуществить в соответствии с настоящим пунктом закупку товаров, работ, услуг в пределах 15 (пятнадцати) процентов (включая налог на доходы физических лиц) от утвержденного в плане финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год общего объема финансового обеспечения для осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом

№ 223-ФЗ;

7) заключения договора с оператором электронной торговой площадки в целях обеспечения проведения процедур закупок в электронной форме в соответствии с Положением о закупке;

8) возникновение потребности в товаре, работе или услуге, поставка, выполнение или оказание которых может осуществляться органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, муниципальным унитарным предприятием;

9) оказание услуг по энергоснабжению или купле-продаже электрической энергии, водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического

обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

10) оказание услуг по ввозу (вывозу) и хранению наркотических средств и психотропных веществ Списков II и III, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 1998 г. № 681 у поставщиков, имеющих право на их реализацию и транспортировку в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) возникновение потребности в определенных товарах, работах, услугах вследствие аварии, для предупреждения и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации (в том числе природного или техногенного характера), обстоятельств непреодолимой силы, возникновение необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций в случаях, когда применение иных способов определения поставщика, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги соответственно в количестве, объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, для предупреждения и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, обстоятельств непреодолимой силы, для срочного медицинского вмешательства либо для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций. Заключение договоров в соответствии с данным пунктом может быть осуществлено до включения в план закупок, согласно соответствующему пункту Положения о закупке;

12) поставка культурных ценностей (в том числе музейных предметов и музейных коллекций, редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии), имеющих историческое, художественное или иное культурное значение), предназначенных для пополнения музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и аналогичных фондов;

13) производство товара, выполнение работы, оказание услуги осуществляется учреждением и предприятием уголовно-исполнительной системы;

14) заключается договор (в том числе осуществляется оплата членских, вступительных или организационных взносов, в случае если оплата услуг организаторов различных мероприятий называется вступительным, организационным или членским взносом) на участие в форуме, выставке, конференции, семинаре (или ином мероприятии) Заказчика или представителей Заказчика, в том числе как партнера организатора такого мероприятия; оказание услуг по повышению квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке представителей Заказчика. При этом исполнителем по договору является организатор такого мероприятия или лицо, уполномоченное организатором мероприятия;

15) закупка и изготовление произведений литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей, для нужд Заказчика в случае, если лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

16) оказание услуг по созданию и (или) размещению информационных материалов (в том числе, статей) в средствах массовой информации;

17) закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также осуществление закупок на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям, информационным ресурсам и базам данных (и обновления к ним) содержащихся в документальных, документографических, реферативных, полнотекстовых зарубежных и национальных базах данных и специализированных базах данных международных индексов научного цитирования у операторов указанных баз данных или национальных и федеральных библиотек, заключения лицензионного договора на использование простых неисключительных лицензий на использование информационно-аналитических систем для проведения комплексных аналитических и статистических исследований публикационной активности российских ученых и научных организаций, включающих в себя в том числе средства для идентификации, уточнения и дополнения информации в базе данных РИНЦ с участием авторизованных представителей научных организаций, издательств и авторов научных публикаций;

18) заключение договора на оказание услуг по посещению зоопарка, океанариума, дельфинария, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

19) заключение договора на оказание услуг по участию Заказчика или его структурных подразделений в мероприятии, проводимом для нужд нескольких организаций;

20) заключение договора на создание произведения литературы или искусства, либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставки декораций, сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, а также театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и

(или) исполнения произведений подразделениями Заказчика;

21) заключение договора на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов, заключение агентских договоров на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок - бланков строгой отчетности;

22) заключение договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов, на проведение авторского контроля при изготовлении и сервисном обслуживании оборудования;

23) заключение договоров на оказание услуг, связанных с обеспечением визитов глав иностранных государств, глав правительств иностранных государств, руководителей международных организаций, парламентских делегаций, правительственных делегаций, делегаций иностранных государств (в том числе гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, аренда и изготовление реквизитов для сцены, президиума);

24) заключение договора управления многоквартирным домом на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или открытого конкурса, проводимого органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, управляющей компанией, если помещения в многоквартирном доме находятся в частной, государственной или муниципальной собственности;

25) заключение договора на выполнение работ, оказание услуг по техническому обслуживанию, эксплуатационному контролю зданий, сооружений, содержанию и ремонту общего имущества в здании, одного или нескольких нежилых помещений, в том числе студенческие общежития, принадлежащих Заказчику на праве собственности, или закрепленных за ним на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, или переданных Заказчику на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации, на оказание услуг по холодному и (или) горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, теплоснабжению, газоснабжению, услуг по охране, услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, принадлежащие Заказчику на праве собственности, или закрепленные за ним на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, или переданные Заказчику на ином

законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации. При отсутствии возможности заключения договора непосредственно с подрядчиком, исполнителем указанных в настоящем подпункте работ, услуг Заказчик вправе заключить договор, предусматривающий оплату стоимости указанных в настоящем пункте работ, услуг, с лицом, заключившим в соответствии с законодательством Российской Федерации договор на выполнение работ, оказание услуг, указанных в настоящем подпункте;

26) аренда недвижимого имущества, в том числе наем жилого помещения (в том числе оплата гостиничного номера) физического лица, оказывающего в интересах Заказчика преподавательские и иные услуги;

27) заключение договора или компенсация затрат сотруднику за проезд к месту пребывания и обратно, наем жилого помещения (в том числе оплата гостиничного номера), транспортное обслуживание, обеспечение питания в случае направления работника Заказчика в служебную командировку, на обучение, а также в случае направления работников Заказчика, студентов, аспирантов, ординаторов Заказчика и (или) иных физических лиц, оказывающих в интересах Заказчика преподавательские и (или) иные услуги, на выставки, конференции, форумы, научные, культурно-массовые, студенческие и иные мероприятия;

28) заключение договора на оказание юридических услуг, услуг адвоката, услуг нотариуса;

29) осуществление закупок лекарственных препаратов, которые предназначены для назначения конкретному пациенту при наличии медицинских показаний по решению врачебной комиссии, которое отражается в медицинских документах пациента и журнале врачебной комиссии;

30) осуществление закупки товаров, работ, услуг в случае, если их стоимость не превышает 700000 (семьсот тысяч) рублей, включая НДС и другие налоги и обязательные платежи. При этом Заказчик вправе осуществить в соответствии с настоящим пунктом закупку товаров, работ, услуг в пределах 50 (пятидесяти) процентов от утвержденного в плане финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год общего объема финансового обеспечения для осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, в том числе для оплаты договоров, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году;

31) признание несостоявшейся конкурентной закупки способами, предусмотренными в Положении о закупках по следующим основаниям:

- отсутствие поданных заявок на участие в конкурентной закупке;
- отсутствие заявок (участников), допущенных до участия в закупке (по результатам проведения конкурентной закупки отклонены все заявки);
- уклонение от заключения договора всеми участниками закупки.

При принятии Заказчиком решения об осуществлении закупки у

единственного поставщика в соответствии с данным пунктом договор заключается с единственным поставщиком на условиях, предусмотренных извещением о закупке и (или) документацией о закупке, по цене, предложенной поставщиком, исполнителем, подрядчиком, желающим заключить такой договор, но не выше начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, указанной в извещении о закупке/документации о закупке;

32) осуществление закупки в случае, если предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут и временные затраты на проведение повторной процедуры закупки невозможны или нецелесообразны. При этом договор заключается на тех же условиях, что и расторгнутый договор. В случае если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) были частично исполнены обязательства по договору, то новый договор заключается на неисполненную часть договора и с пропорционально уменьшенной ценой договора;

33) оказание услуг по организации и (или) проведению выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых мероприятий, концертов, праздников, торжеств, и иных подобных мероприятий Заказчика; закупка продукции, необходимой Заказчику для организации и/или участия в выставке, конференции, семинаре, культурно-массовом мероприятии, концерте и ином подобном мероприятии;

34) заключение договора на оказание финансовых услуг (предоставление банковских гарантий, кредита, финансовая аренда (лизинг), "зарплатный проект", обслуживание счета, эквайринг);

35) программного обеспечения, услуг по его технической поддержке, обновлению, адаптации у обладателей исключительными правами или исключительными лицензиями на использование такого программного обеспечения, или эксклюзивным правом продажи данного программного обеспечения на территории Российской Федерации;

36) заключение договора на оказание услуг по технической эксплуатации коллекторов и линейно-кабельных сооружений и создание условий для осуществления прокладки, эксплуатации Заказчиком расположенных в коллекторах и линейно-кабельных сооружениях инженерных коммуникаций Заказчика, резервирование места для размещения кабелей связи и муфт оптических кабелей связи Заказчика для обеспечения деятельности Заказчика;

37) заключение договора на оказание услуг по предоставлению комплекса услуг по обеспечению условий функционирования технических средств электросвязи (оборудования) Заказчика, установленных в технологических помещениях поставщика услуг, для обеспечения деятельности учреждения;

38) заключение договора на выполнение кадастровых работ в

отношении объекта недвижимости, принадлежащего Заказчику;

39) закупка рассады, семян, в том числе сельскохозяйственных культур, саженцев, средств защиты растений, удобрений и химреактивов, племенных и лабораторных животных научными учреждениями и учреждениями сельскохозяйственного сектора;

40) закупка нагрудных знаков, значков выпускников, памятных и наградных медалей;

41) закупка услуг Интернет-провайдера, телефонной связи (исключая мобильную связь) в случае, если необходимо сохранение действующих абонентских номеров Заказчика и отсутствует возможность их сохранения в случае замены оператора услуг такой связи;

42) закупка товаров, работ, услуг, сведения о которых относятся к государственной тайне или обеспечению информационной безопасности при наличии заключения соответствующего управления/отдела, а также в случае закупки товаров, работ, услуг, предусмотренных частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ (за исключением пункта 1 части 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ);

43) заключение договора о сетевой форме реализации образовательных программ, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

44) закупка квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) в удостоверяющих центрах, получивших аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи";

45) осуществление закупок, связанных с заключением договоров на таможенное оформление, грузоперевозки, страхование оборудования, гражданской ответственности и профессиональных рисков, оказание сервисных и инженерных услуг, оказание услуг на проведение исследований образцов крови и (или) мочи с целью подтверждения (контроля) качества работы, оказание услуг по аккредитации лаборатории в соответствии с требованиями Всемирного Антидопингового Агентства (WADA), в том числе в зарубежном органе по аккредитации, а также услуг, связанных с визитами иностранных специалистов (при наличии подтверждающего документа и обоснования невозможности или нецелесообразности проведения конкурентной процедуры);

46) заключение договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, в случае, если оказание таких услуг осуществляется одним региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, определенным в соответствии действующим законодательством об отходах производства и потребления, осуществляющим свою деятельность на территории соответствующего

субъекта Российской Федерации (при наличии подтверждающего документа и обоснования невозможности или нецелесообразности проведения конкурентной процедуры);

47) оказание услуг по сбору, транспортированию, вывозу, обработке и утилизации (рекуперации) промышленных, биологических отходов (веществ), определенного класса опасности, связанных с основной деятельностью заказчика;

48) возникновение потребности в определенных товарах, работах, услугах, необходимых для предотвращения ситуаций, которые могут привести к массовым заболеваниям, эпидемии (при наличии подтверждающего документа и обоснования невозможности или нецелесообразности проведения конкурентной процедуры);

49) заключение договора оказания услуг по приему, обработке, перевозке и доставке международной и внутренней почты, в том числе экспресс почты;

50) заключение договора на оказание услуг по организации выездных учебных практик и экспедиций (их части) осуществление которых планируется в другом субъекте Российской Федерации, в соответствии с приказом о их проведении;

51) приобретение товаров российского происхождения (или приравненных к ним) в целях исполнения минимальной доли закупок товаров в соответствии с актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

52) срочный ремонт вышедшего из строя оборудования, в том числе закупка необходимых комплектующих и запасных частей для восстановления его работоспособности в случае если по экономическим, временным или объективным причинам проведение конкурентной закупки нецелесообразно;

53) закупка товаров для обеспечения непрерывной деятельности Заказчика, при наличии экстренной потребности, в случае недобросовестного выполнения поставщиком такой продукции своих обязательств по заключенному договору по результатам проведения закупки способом, предусмотренным Положением о закупке, за исключением способа закупки у единственного поставщика, в части своевременности, качества или объема поставок продукции, или в случае досрочного расторжения договора на поставку аналогичной продукции, на срок, не превышающий семидесяти календарных дней;

54) закупка в электронном магазине в соответствии с пунктом 7 настоящего раздела Положения о закупке;

55) осуществление закупки работ по модернизации информационных систем Заказчика и услуг по сопровождению таких систем;

56) осуществление закупки товара, работ, услуг или услуги в целях исполнения ликвидационных мероприятий учреждением, находящимся в

процедуре ликвидации;

57) осуществляется закупка услуг у организаций, осуществляющих регистрацию, хостинг и иную деятельность, связанную с организацией функционирования доменных имен;

58) осуществление закупки работ, услуг, являющихся естественным продолжением работы, услуги, оказанной ранее, у исполнителя такой работы, услуги, в случаях, когда необходимо обеспечить преемственность работ, услуг и приобретенный исполнителем в ходе выполнения работ, оказания услуг опыт необходим для выполнения, оказания аналогичных закупаемых работ, услуг. При этом общая цена вновь заключаемого договора не должна превышать 50 (пятьдесят) процентов от ранее заключенного договора;

59) осуществление закупки товара, работы, услуги конкретных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случае, когда необходимость закупки у таких поставщиков (подрядчиков, исполнителей) обусловлена требованиями внешнего заказчика в целях выполнения обязательств Заказчика перед внешним заказчиком;

60) закупка оборудования и запасных частей у единственного изготовителя, владельца патента, торговой марки, конструкторской документации;

61) осуществление закупки услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, стажировкам, участию в семинарах, конференциях, тренингах, выставках и прочих мероприятиях сотрудников, студентов, аспирантов, ординаторов Заказчика;

62) заключается договор на приобретение в собственность или заключается/продлевается договор аренды на право временного владения и (или) пользования недвижимым имуществом (в том числе земельными участками, необходимыми для обеспечения деятельности Заказчика), выставочной площади, выставочного пространства;

63) закупки услуг и (или) работ, необходимых для выполнения судебных решений, предписаний, контролирующей деятельность заказчика органов, решений и (или) предписаний антимонопольных и судебных органов, поручений Президента Российской Федерации или Председателя Правительства Российской Федерации, если иное не предусмотрено указанными документами;

64) осуществление закупки товаров, работ, услуг за счет средств полученных в качестве дара, в том числе пожертвования (благотворительного пожертвования), по завещанию, грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации,

65) если необходимо проведение дополнительной закупки, в том числе в случае выполнения объективно непредвиденных работ, и при этом смена поставщика (подрядчика, исполнителя) не целесообразна по соображениям стандартизации или необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией и услугами в объеме, не превышающем 30 (тридцати) процентов первоначального объема с сохранением фиксированных в первоначальном договоре цен;

66) заключение договора на услуги по профилактической дератизации и дезинсекции помещений Заказчика;

67) закупка услуг по техническому обслуживанию оборудования, имеющегося у Заказчика, с производителем такого оборудования (его официальным представителем), если производство технического обслуживания иным исполнителем невозможно по условиям гарантии на такое оборудование;

68) оказание услуг, по независимой оценке, стоимости имущества и рыночной стоимости права пользования нежилым помещением, принадлежащим Заказчику на праве собственности, или закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, по проведению государственной экспертизы имущества, принадлежащего Заказчику на праве собственности, или закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления;

2. Решение о закупке у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя, принимает заместитель руководителя или уполномоченное им должностное лицо на основании письменного обоснования потребности в закупке у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя. Обоснование потребности в закупке у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя разрабатывается структурным подразделением Заказчика, имеющим потребность в товаре, работе, услуге. Такое обоснование должно содержать:

обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

обоснование выбора конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) с приложением следующих документов:

копии выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копии выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копии документа, удостоверяющего личность (для физического лица);

копии документов, подтверждающих полномочия руководителя

поставщика (подрядчика, исполнителя) на подписание договора. В случае если от имени поставщика (подрядчика, исполнителя) действует иное лицо, также прикладывается доверенность, выданная физическому лицу на осуществление от имени этого поставщика (подрядчика, исполнителя) действий по подписанию договора, заверенная его печатью (при наличии печати) и подписанная руководителем или уполномоченным им лицом.

В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также прикладывается копия документа, подтверждающего полномочия этого лица; документов, подтверждающих соответствие единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки (при необходимости).

Указанное обоснование потребности в закупке у единственного поставщика хранится Заказчиком не менее трех лет со дня заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

При осуществлении закупок, стоимость которых не превышает 100000 (сто тысяч) рублей, обоснование потребности в закупке у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя не составляется.

3. При осуществлении закупки у единственного поставщика в случаях, предусмотренных пунктом 1 настоящего раздела Положения о закупке, Заказчик вправе разместить в ЕИС извещение об осуществлении такой закупки не позднее дня заключения договора.

При этом решение о размещении извещения о проведении закупке в ЕИС принимается Заказчиком в каждом конкретном случае. Факт размещения такой информации в ЕИС является фактом принятия Заказчиком такого решения. Составление и опубликование отдельного документа об этом решении не требуется.

4. Извещение о проведении закупки у единственного поставщика в случае его размещения должно содержать следующую информацию:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги, в том числе в виде суммы цен единиц товара, работы, услуги (далее - сумма единичных расценок) и максимальное значение цены договора.

Иные сведения указываются в случае, если это требование

установлено законодательством Российской Федерации. К извещению о проведении закупки у единственного поставщика в случае его размещения в ЕИС прилагается проект договора.

5. Протоколы осуществления закупки у единственного поставщика не составляются.

6. При осуществлении закупок товаров у единственного поставщика в соответствии с пунктом 30 настоящего раздела Положения о закупке на сумму, не превышающую 700000 (семьсот тысяч) рублей (включая НДС и другие налоги и обязательные платежи), Заказчик вправе произвести закупку товаров на основании принятого Заказчиком товара по товарной накладной, выставленного поставщиком счета, и его оплаты, либо путем компенсации затрат сотруднику при осуществлении закупки за наличный расчет в установленном законодательством Российской Федерации порядке. В остальных случаях договор заключается в письменной форме (в том числе на выполнение работ и услуг) или в форме электронного документа.

7. В проекте договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) указываются сведения о поставщике: наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подписывающего договор от имени поставщика, паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона и соответствующий пункт Положения о закупке, в соответствии с которым заключается договор. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

Раздел 2. Порядок осуществления закупки в электронном магазине.

1. Закупка в электронном магазине - неконкурентная закупка продукции с определенными характеристиками (функциональные характеристики (потребительские свойства) товаров, качества работ, услуг), осуществляемая в электронной форме на электронной площадке, предусмотренной частью 10 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать двадцать миллионов рублей.

2. Информация о закупке в электронном магазине не подлежит размещению в ЕИС.

3. Закупка в электронном магазине осуществляется исключительно среди субъектов МСП.

4. Закупка в электронном магазине осуществляется в порядке, предусматривающем:

а) осуществление закупки в электронной форме на электронной площадке, предусмотренной частью 10 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ;

б) размещение участником закупки из числа субъектов МСП на электронной площадке предварительного предложения о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги;

в) размещение Заказчиком на электронной площадке информации о закупаемом товаре, работе, услуге, требований к таким товару, работе, услуге, участнику закупки из числа субъектов МСП;

г) определение оператором электронной площадки из состава предварительных предложений, предусмотренных подпунктом «б» настоящего пункта, соответствующих требованиям Заказчика, предусмотренным подпунктом «в» настоящего пункта, предложений о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги участников закупки из числа субъектов МСП;

д) определение согласно критериям оценки, утвержденным в Положении о закупках, Заказчиком участника (участников) закупки из числа субъектов МСП, с которым (которыми) заключается договор (договоры), из участников закупки, определенных оператором электронной площадки в соответствии с подпунктом «г» настоящего пункта;

е) заключение с использованием электронной площадки договора (договоров) с участником (участниками) закупки из числа субъектов МСП, определенным (определенными) Заказчиком в соответствии с подпунктом «д» настоящего пункта, на условиях, определенных в соответствии с требованиями, предусмотренными подпунктом «в» настоящего пункта, а также предложением соответствующего участника закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

5. Порядок размещения участником закупки из числа субъектов МСП на электронной площадке предварительного предложения о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги определяется регламентом электронной площадки.

6. Заказчик при осуществлении закупки в электронном магазине вправе закупить необходимую продукцию у поставщика (подрядчика, исполнителя), опубликованное предложение которого подходит под требования заказчика. При этом Заказчик посредством функционала электронной площадки задает параметры закупаемой продукции (с использованием фильтров для поиска), а оператор электронной площадке находит подходящие ему предварительные предложения.

В данном случае срок для приема предварительных предложений не устанавливается.

Критериям оценки для выбора победителя будут являться цена договора (закупаемой продукции) и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара.

7. В случае если Заказчик не имеет возможности задать параметры закупаемой продукции для поиска с помощью функционала электронной площадки из предварительных предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), Заказчик размещает (публикует) на электронной площадке приглашение на участие в закупке путем направления предварительного предложения. Срок для приема предварительных предложений должен составлять не менее трех рабочих дней.

8. Приглашение на участие в закупке, предусмотренное частью 7 настоящей статьи Положения о закупках, должно содержать:

1) предмет договора, а также описание предмета закупки без соблюдения требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

2) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

3) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, а также обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

4) (при необходимости) требования к содержанию предварительных предложений, в том числе исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены в составе предварительных предложений;

5) (при необходимости) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

6) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

7) условия и критерии оценки Заказчиком участника (участников) закупки, порядок выбора участника (участников) закупки, с которым (которыми) заключается договор (договоры);

8) (при необходимости) размер, срок предоставления и иные требования к обеспечению исполнения договора;

9) основные (существенные) условия договора. При этом Заказчик вправе в состав приглашения на участие в закупке включить проект договора.

9. Заказчик рассматривает предварительные предложения, информация о которых направлена ему оператором электронной площадки, в срок не более семи рабочих дней.

10. Заказчик вправе посредством функционала электронной площадки уточнить у поставщика (подрядчика, исполнителя) информацию по предложению и далее перейти к выбору участника закупки, с которым будет заключен договор (победителя).

11. Решение о выборе участника закупки, с которым будет заключен договор по результатам закупки принимается Заказчиком. При этом Заказчик вправе определить, что рассмотрение заявок будет осуществляться комиссией по осуществлению закупок.

12. Решение Заказчика или протокол рассмотрения заявок, составленный в процессе работы комиссии (при создании таковой), размещаются на электронной площадке в течение трех дней со дня подписания такого решения (протокола). При этом решение Заказчика или протокол рассмотрения заявок должны содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания решения или протокола;
- 2) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:

- а) количества полученных предварительных предложений;
- б) количества предварительных предложений, которые отклонены;
- в) результаты оценки Заказчиком участников закупки;
- г) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

- д) информация об участнике закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен такой участник), в том числе основания, по которым определен такой участник.

13. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения закупки в электронном магазине до заключения договора, разместив соответствующее сообщение на электронной площадке. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

14. Договор по результатам закупки в электронном магазине может быть заключен в любой срок после принятия решения, указанного в пункте 11 настоящего раздела Положения о закупках.

15. Закупка в электронном магазине признается несостоявшейся в случаях, если не было подано ни одно предварительное предложение, либо все участники закупки были отклонены.

16. Последствия признания закупки в электронном магазине несостоявшейся:

- 1) Заказчик вправе провести закупку повторно (при этом Заказчик вправе изменить условия закупки);

- 2) Заказчик вправе отказаться от проведения закупки.

Глава V. Особые условия проведения конкурентных и неконкурентных закупок

Раздел 1. Совместные закупки

1. Заказчик вправе провести совместную закупку в целях повышения эффективности закупок одинаковой продукции, необходимой одновременно нескольким Заказчикам;

2. Для проведения совместной закупки Заказчики заключают соглашение, в котором определяется организатор закупки, права, обязанности и ответственность организатора закупки и других Заказчиков и порядок проведения такой закупки. Организатором закупки также может являться юридическое лицо, не являющееся Заказчиком в совместной закупке.

3. Информация о совместной закупке отражается в плане закупок каждого Заказчика с указанием организатора закупки.

4. Выбор способа проведения совместной закупки осуществляется организатором закупки в соответствии с Положением о закупке, при этом при определении способа закупки учитывается общая сумма начальных (максимальных) цен совместной закупки.

5. Договор с победителем или победителями совместной закупки заключается каждым Заказчиком в объеме, определенном условиями документации о закупке.

Раздел 2. Переторжка

1. При проведении закупок, за исключением закупок среди субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Положением о закупке и у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке переторжку.

2. Переторжка заключается в добровольном повышении рейтинга заявок участников закупки в рамках специально организованной для этого процедуры путем снижения участниками закупки цены своих первоначально поданных заявок при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

3. Переторжка проводится Заказчиком с учетом следующих правил:

1) переторжка может проводиться, если возможность ее проведения предусмотрена документацией о закупке;

2) решение о проведении переторжки принимает комиссия. При этом переторжка может проводиться в рамках закупки неограниченное количество до подведения итогов закупки;

3) в переторжке имеют право участвовать все допущенные к участию в закупке участники закупки. Участник закупки вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается с действующей с ценой, указанной в заявке;

4) предложения участника закупки по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник закупки считается не участвовавшим в переторжке, при этом его предложение о цене договора остается действующим с ранее объявленными условиями;

5) комиссия приглашает к переторжке всех допущенных к участию в закупке участников закупки путем одновременного направления им приглашений с указанием в нем формы, порядка проведения переторжки, сроков и порядка подачи предложений с новыми условиями по цене;

6) при проведении закупки в электронной форме переторжка проводится в режиме реального времени, а при проведении закупки без использования электронной форме переторжка проводится в заочной форме;

7) переторжка в режиме реального времени проводится на электронной площадке, на которой проводится процедура закупки. С момента начала переторжки на электронной площадке участник закупки, желающий повысить рейтинг своей заявки, должен заявить в режиме реального времени новую цену договора. Снижение цены договора может производиться участником закупки поэтапно до окончания переторжки неограниченное количество раз. Участники закупки заявляют новую цену договора независимо от цен, предлагаемых другими участниками, при этом участник закупки не имеет обязанности предложить цену обязательно ниже других участников. При проведении переторжки в режиме реального времени на электронной площадке устанавливается минимальное время приема предложений участников закупки о цене договора, составляющее один час. Если до окончания переторжки остается менее десяти минут и в этот период поступает ценовое предложение, то переторжка продлевается на десять минут с момента подачи такого предложения. Указанная процедура повторяется неограниченное количество раз, но длится не более четырех часов. Если в течение десяти минут с момента продления процедуры переторжки ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, процедура переторжки автоматически завершается при помощи программных и технических средств электронной площадки, обеспечивающих ее проведение.

8) при проведении переторжки в заочной форме участники закупки к установленному комиссией сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме документ, содержащий новую цену договора, в порядке, установленном для подачи заявок на участие в закупке. Участник не вправе отзывать поданное новое ценовое предложение. При этом срок предоставления новой цены должен составлять не менее сорока восьми часов с даты размещения в ЕИС итогового протокола;

9) после проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данного способа закупки в соответствии с критериями оценки, предусмотренными условиями закупки.

10) в случаях, когда закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что допущен единственный участник закупки переторжка не проводится, однако комиссия вправе направить единственному участнику предложение об улучшении им цены договора.

Глава VI. Порядок заключения и исполнения договора, порядок и срок оплаты товара, работы или услуги, порядок осуществления Заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов)

1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования Действий (бездействия) Заказчика, комиссии, оператора электронной площадки.

2. В случае если договор по результатам закупки в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, Заказчик направляет проект договора участнику, с которым такой договор заключается, в течение пяти дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола. Последующий обмен электронными документами между Заказчиком и участником закупки при заключении договора осуществляется в трехдневный срок с соблюдением общего срока для заключения договора, предусмотренного настоящим пунктом Положения о закупке.

3. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок).

4. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, установленный Заказчиком, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки не возвращается (если требование о

предоставлении обеспечения заявки было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке, извещении о закупке).

5. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен следующий порядковый номер.

6. Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика, в отношении которого иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, введены политические или экономические санкции и (или) в отношении которого иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов введены меры ограничительного характера, от исполнения договора в связи с существенным нарушением такими поставщиками (исполнителями, подрядчиками) договоров, направляются Заказчиком в реестр недобросовестных поставщиков в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, принятым на основании части 3 статьи 5 Федерального закона № 223-ФЗ.

7. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения о закупке.

8. При заключении договора между Заказчиком и участником закупки, обязанным заключить договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий) по следующим аспектам:

1) снижение цены договора без изменения количества товаров (объема работ, услуг);

2) увеличение количества товаров (объема работ, услуг) не более чем на 30 (тридцать) процентов без увеличения цены договора;

3) улучшение условий исполнения договора для Заказчика (в том числе сокращение сроков исполнения договора (его отдельных этапов), отмена или уменьшение аванса, улучшение характеристик товаров, работ, услуг, увеличение сроков и объема гарантии);

4) уточнение сроков исполнения обязательств по договору, в случае если договор не был подписан в планируемые сроки в связи с рассмотрением жалобы, с административным производством, с судебным разбирательством;

5) включение условий, обусловленных изменениями законодательства

Российской Федерации или предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления;

б) уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в документации о закупке и заявке лица, с которым заключается договор, при условии, что это не меняет существенные условия договора, а также условия, являвшиеся критериями оценки.

9. Преддоговорные переговоры должны входить в сроки заключения договоров. Результаты преддоговорных переговоров должны быть учтены в итоговом тексте заключаемого договора.

10. В случае если Заказчиком в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок были предусмотрены начальные единичные расценки по отдельным товарам (работам, услугам), их этапам, группам, Заказчик включает соответствующие расценки в текст договора (в смету, спецификацию, иное приложение) с сохранением пропорционального соотношения этих расценок путем применения к начальным единичным расценкам понижающего коэффициента. Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления цены, предложенной в ходе проведения закупки участником закупки, обязанным заключить договор, на начальную цену договора. Заказчик и поставщик вправе согласовать единичные расценки и определить их иным способом, кроме случая, указанного в пункте 11 настоящего раздела Положения о закупке.

11. При установлении в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок начальных единичных расценок по отдельным товарам (работам, услугам), их этапам, группам, документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок с учетом специфики закупаемой продукции может быть также предусмотрено, что договор заключается с победителем закупки (иным лицом, с которым заключается договор по результатам закупки в случаях, предусмотренных настоящим Положением о закупке) с включением в договор начальной (максимальной) цены договора в качестве предельного (максимального) значения цены договора. При этом в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок, проекте договора указывается, что оплата по договору будет осуществляться, исходя из количества (объема) фактически поставленного товара (выполненных работ, оказанных услуг), в размере, не превышающем предельного (максимального) значения цены договора (начальной (максимальной) цены договора). В этом случае предложение участника закупки о цене договора применяется для определения понижающего коэффициента к начальным единичным расценкам на закупаемую продукцию путем деления цены, предложенной в ходе проведения закупки участником закупки, с которым заключается договор, на начальную цену договора.

12. Заказчик по согласованию с участником при исполнении договора вправе изменить:

1) предусмотренный договором объем закупаемых товаров (работ,

услуг) не более чем на 30 (тридцать) процентов. При увеличении объема закупаемых товаров (работ, услуг) Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему;

2) сроки исполнения обязательств по договору, в случаях:

- если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

- если по окончании срока исполнения договора, заключенного по результатам закупки по единичным расценкам по отдельным товарам (работам, услугам), денежные средства, предусмотренные таким договором, не израсходованы Заказчиком в полном объеме, при этом допускается продление такого срока в размере не более половины срока, первоначально указанного в договоре при его заключении;

3) цену договора:

путем ее уменьшения в случае необходимости уменьшения объема закупаемых товаров (работ, услуг) (при этом цена договора должна быть снижена пропорционально уменьшению объема закупаемых товаров (работ, услуг);

в случае снижения цены договора без изменения объема закупаемых товаров (работ, услуг);

в случае увеличения объема закупаемых товаров (работ, услуг) без увеличения цены договора;

в случаях, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта;

в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия;

в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);

в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

в случае необходимости заключения дополнительного соглашения в связи с изменениями Законодательства при условии, что такие изменения делают невозможным дальнейшее исполнение договора, и (или) в связи с вступившим в законную силу судебным актом, и (или) в связи с предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления;

в случае существенного изменения обстоятельств, из которых Заказчик и поставщик (исполнитель, подрядчик) исходили при заключении договора, в результате которого исполнение договора без изменения его условий настолько нарушит соответствующее договору соотношение имущественных интересов сторон и повлечет хотя бы для одной стороны

такой ущерб, что сторона в значительной степени лишится того, на что была вправе рассчитывать при заключении договора;

иные условия исполнения договора, если такое изменение договора допускается Законодательством.

12.1. В 2022 году по соглашению сторон допускается изменение срока исполнения договора, и (или) цены договора, и (или) цены единицы товара, работы, услуги, и (или) размера аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), если при его исполнении в условиях санкционного давления со стороны иностранных государств возникли не зависящие от сторон договора обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения. Предусмотренное настоящим пунктом изменение осуществляется при наличии в письменной форме обоснования такого изменения и после предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с Положением о закупке обеспечения исполнения договора, если предусмотренное настоящим пунктом изменение влечет возникновение новых обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), не обеспеченных ранее предоставленным обеспечением исполнения договора, и требование обеспечения исполнения договора было установлено в соответствии с Положением о закупках при определении поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом:

1) размер обеспечения может быть уменьшен пропорционально стоимости исполненных обязательств, приемка и оплата которых осуществлены в порядке и сроки, которые предусмотрены договором. В случае если обеспечение исполнения контракта осуществляется путем предоставления независимой гарантии, требование заказчика об уплате денежных сумм по этой гарантии может быть предъявлено в размере не более размера обеспечения исполнения договора, рассчитанного заказчиком на основании информации об исполнении договора, размещенной в ЕИС в соответствующем реестре договоров. В случае если обеспечение исполнения договора осуществляется путем внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком, по заявлению поставщика (подрядчика, исполнителя) ему возвращаются заказчиком в установленный в соответствии с договором срок денежные средства в сумме, на которую уменьшен размер обеспечения исполнения договора, рассчитанный заказчиком на основании информации об исполнении договора, размещенной в ЕИС в соответствующем реестре контрактов.

2) возврат ранее предоставленной заказчику независимой гарантии заказчиком гаранту, предоставившему указанную независимую гарантию, не осуществляется, взыскание по ней не производится (если обеспечение исполнения договора осуществляется путем предоставления новой независимой гарантии);

3) если обеспечение исполнения договора осуществляется путем внесения денежных средств:

а) в случае увеличения в соответствии с настоящим пунктом цены

договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вносит на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, денежные средства в размере, пропорциональном стоимости новых обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) в случае уменьшения в соответствии с настоящей частью цены договора заказчик возвращает поставщику (подрядчику, исполнителю) денежные средства, внесенные на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, в размере, пропорциональном размеру такого уменьшения цены договора;

в) в случае изменения срока исполнения договора, определяется новый срок возврата заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора.

Предусмотренное настоящим пунктом изменение цены договора может быть осуществлено в пределах имеющихся у заказчика бюджетных обязательств на срок исполнения договора.

13. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

14. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

15. При исполнении договора допускается замена наименования страны происхождения товара, за исключением случая, если договор заключен с участником закупки, которому был предоставлен приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами в порядке, предусмотренном пунктом 2 Постановления № 925.

В случае если в закупке был предоставлен приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами в порядке, предусмотренном пунктом 2 Постановления № 925, замена страны происхождения товаров допускается, когда в результате такой замены страной происхождения товаров будет являться Российская Федерация.

16. Порядок и срок оплаты товара, работы или услуги, порядок осуществления Заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их

количества, комплектности, объема требованиям, установленным договором, а также о порядке и сроках оформления результатов такой приемки:

16.1. Срок оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, указанный в договоре (проекте договора) должен составлять не более 7 (семи) рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства;

17. Для приемки представленных результатов исполнения договора (его отдельных этапов), заключенного по результатам закупки, Заказчик вправе провести экспертизу. Срок проведения экспертизы устанавливается Заказчиком в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) и (или) в проекте договора.

Экспертиза представленных результатов исполнения договора (его отдельных этапов) проводится на предмет их соответствия условиям договора. Экспертиза результатов исполнения договора может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться независимые эксперты, экспертные организации. Для проведения экспертизы независимые эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и исполнителя договора дополнительные материалы, относящиеся к предмету договора и его результату. Результаты экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается независимым экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации. Заключение должно быть объективным и обоснованным.

18. Заказчик вправе не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения договора либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товара, работы, услуги условиям договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих товара, работы, услуги и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

19. По решению Заказчика для приемки результатов исполнения договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия. Приемочная комиссия должна состоять не менее чем из пяти членов. Председателем приемочной комиссии является руководитель структурного подразделения Заказчика (инициатор закупки) или уполномоченный им работник.

20. Приемка результатов исполнения договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке либо в те же сроки Заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) письменный мотивированный

отказ от подписания такого документа.

21. Заказчик, приемочная комиссия отказывают в приемке результатов исполнения договора в случае несоответствия представленных результатов условиям договора, за исключением если недостатки товара, работы, услуги устранены поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в приемлемый для Заказчика срок.

22. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и договором.

23. Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, а также в случае, если в ходе исполнения договора будет установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) и (или) поставляемый товар (выполняемые работ, оказываемые услуги) не соответствуют установленным извещением и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки и (или) товару (работе, услуги) или представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии товара (работы, услуги) таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупки.

24. В случае если договор, заключаемый по итогам закупки, является для Заказчика крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, такой договор подлежит соответственно предварительному согласованию и (или) одобрению органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Заказчика, и может быть заключен только после получения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения. В случае неполучения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения Заказчик обязан отказаться от заключения договора.

25. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

26. Особенности заключения и исполнения договоров, предметом которых являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, строительство, реконструкция и (или) капитальный ремонт объектов капитального строительства:

26.1. Договор, предметом которого являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, должен содержать условие, согласно которому с даты приемки результатов работ по такому договору исключительные права на результаты таких работ принадлежат Заказчику.

26.2. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, являются

проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий. В случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом выполненных проектных и (или) изыскательских работ по такому договору при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

26.3. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого являются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, является построенный, реконструированный объект капитального строительства, в отношении которого получены заключение федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченных на осуществление государственного строительного надзора, о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации и заключение федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора, в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

26.4. Предметом договора могут быть одновременно подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства. В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с подготовкой проектной документации и (или) выполнением инженерных изысканий, выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

26.5. В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

Глава VII. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках

Раздел 1. Общие требования к осуществлению закупок среди субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Заказчик обязан осуществлять закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП) в объеме, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Постановление № 1352).

2. Конкурентные закупки у субъектов МСП осуществляются путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме:

- 1) участниками которых являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, в том числе субъекты МСП;
- 2) участниками которых являются только субъекты МСП;
- 3) в отношении участников, для которых Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП.

2.1. При проведении таких закупок применяются нормы настоящего Положения о закупках о проведении конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме с учетом Главы VII Положения о закупках, статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, Постановления № 1352.

3. Неконкурентная закупка с участием субъектов МСП осуществляется путем проведения закупки в электронном магазине, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в порядке, предусмотренном Положением о закупках для каждого конкретного способа закупок.

4. Порядок осуществления закупок у субъектов МСП, определенный настоящей главой Положения о закупках, применяется также и в отношении физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

5. При закупке продукции у субъектов МСП в извещении о закупке и/или документации о закупке, либо в приглашении на участие в закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть исключительно

субъекты МСП.

6. Заказчик вправе в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте договора, либо в приглашении на участие в закупке установить требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП, а также информацию о принадлежности к субъектам МСП в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом МСП.

7. Участники закупки, являющиеся субъектами МСП, должны соответствовать требованиям к участникам закупок, установленным в пункте 2 раздела 6 главы III Положения о закупках.

8. При осуществлении закупок в соответствии с подпунктами 2 и 3 пункта 2 настоящего раздела Положения о закупках Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки в случае отсутствия информации об участнике закупки, субподрядчике/соисполнителе:

(1) из числа субъектов МСП, являющихся юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в едином реестре субъектов МСП;

(2) о физическом лице, не являющемся индивидуальным предпринимателем и применяющем специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", на официальном сайте Федеральной налоговой службы о применении им такого налогового режима.

9. В случае установления Правительством Российской Федерации иных особенностей участия субъектов МСП в закупках товаров, работ, услуг отдельных видов юридических лиц Положение о закупках будет действовать в части, не противоречащей соответствующему нормативному правовому акту Правительства Российской Федерации.

Раздел 2. Особенности осуществления закупок у субъектов Малого и среднего предпринимательства

1. В целях проведения закупок у субъектов МСП Заказчиком утверждается перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются исключительно у субъектов МСП (далее – Перечень). При этом допускается осуществление закупки продукции, включенной в Перечень, у любых лиц, в том числе не являющихся субъектами МСП в случаях, установленных Постановлением № 1352.

2. Перечень составляется на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) и включает в себя наименования товаров, работ, услуг и соответствующий код. Утвержденный Перечень размещается Заказчиком в ЕИС, а также при технической возможности на сайте Заказчика в сети

"Интернет".

3. Перечень утверждается руководителем Заказчика или уполномоченным им лицом. В утвержденный Перечень могут вноситься изменения. В таком случае измененная редакция Перечня также подлежит размещению в ЕИС, а также при технической возможности на сайте Заказчика в сети "Интернет".

4. При осуществлении закупки в соответствии с пунктом 2 раздела 1 главы VIII Положения о закупках срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора) должен составлять не более 7 рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

5. Договор по результатам конкурентной закупки у субъектов МСП заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

5.1. Договор по результатам конкурентной закупки у субъектов МСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор, после предоставления обеспечения исполнения договора, в случае установления требования об обеспечении исполнения договора.

6. Размер обеспечения заявки при осуществлении конкурентной закупки у субъектов МСП не может превышать 2 (два) процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

7. При осуществлении конкурентной закупки у субъектов МСП обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении о закупке, документации о закупке) может предоставляться участниками закупки путем внесения денежных средств в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом № 223-ФЗ, или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в

такой закупке осуществляется участником закупки самостоятельно.

8. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке у субъектов МСП, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ (настоящий пункт вступает в силу с 01.04.2023);

3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

4) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить Заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования Заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению Заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

9. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего раздела Положения о закупках, является основанием для отказа в принятии ее Заказчиком.

10. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы, по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено Заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить Заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

11. При осуществлении конкурентной закупки у субъектов МСП денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении о закупке, документации о закупке), вносятся участниками закупки на специальный банковский счет, открытый ими в

банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

12. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются в порядке и в сроки, установленные пунктом 24 Постановления № 1352.

13. Если в извещении о закупке и (или) документации о закупке при проведении закупки у субъектов МСП установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

а) не может превышать 5 (пять) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в извещении о закупке/документации о закупке или путем предоставления независимой гарантии.

14. Независимая гарантия, представления в качестве обеспечения договора должна соответствовать требованиям, установленным пунктом 8 настоящего раздела Положения о закупках, при этом срок действия независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения договора, должен составлять не менее 1 (одного) месяца с даты окончания срока исполнения основного обязательства по договору.

15. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке у субъектов МСП, перечисляются банком на счет Заказчика, указанный в извещении о закупке, документации о закупке, или заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением о закупке, документацией о закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

Раздел 3. Порядок проведения закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Заказчик вправе провести конкурентные и неконкурентные закупки, предусмотренные Положением о закупках, у субъектов МСП в порядке и случаях, предусмотренных Положением о закупках, с учетом требований главы VIII Положения о закупках.

2. Проведения закупок у субъектов МСП:

2.1. Конкурентная закупка с участием субъектов МСП осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП размещает в ЕИС извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей. Документация о закупке при проведении запроса котировок в электронной форме Заказчиком не разрабатывается.

2.2. Проведение конкурентной закупки у субъектов МСП осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ и регламентами работы операторов электронных площадок, включенных Правительством Российской Федерации в перечень операторов электронных площадок, предусмотренный частью 11 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

3. Конкурс в электронной форме может включать этапы, установленные в соответствии с частью 4 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

3.1. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 14 настоящего раздела Положения о закупках, должны соблюдаться правила, установленные частью 5 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

4. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его

участниками предложений о цене договора с учетом требований, установленных частью 7 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

5. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном для проведения конкурса в электронной форме. При этом подача окончательного предложения дополнительного ценового предложения не осуществляется.

6. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной у субъектов МСП, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

7. При осуществлении конкурентной закупки у субъектов МСП путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в пункте 6 настоящего раздела не допускается.

8. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги). Содержание указанных частей должно соответствовать части 19.5 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

9. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Содержание указанных частей должно соответствовать части 19.6 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

10. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные частью 19.1 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

11. Декларация, предусмотренная пунктом 9 части 19.1 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов МСП возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в части 19.1 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с частью 18 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

Раздел 4. Осуществление закупок, предусматривающих требование о привлечении к исполнению договора

субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Заказчик вправе в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте договора установить требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП, а также информацию о принадлежности к субъектам МСП в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом МСП.

2. План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП должен содержать следующие сведения согласно пункту 30 Постановления № 1352.

3. В случае установления в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте договора требования к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП, привлечение к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП является обязательным условием договора. В такой договор также должно быть включено обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП, условие о предоставлении Заказчику копий договоров с субъектами МСП и срок их предоставления.

4. В документацию о закупке, извещение о проведении запроса котировок должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субъектом МСП в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с Заказчиком, в соответствии с пунктом 4 раздела 2 главы VIII Положения о закупках.

5. По согласованию с Заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя) - субъекта МСП, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя) - субъекта МСП при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

Глава VIII. Ответность по результатам закупок и порядок обжалования закупок

1. Заказчик не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

Под отчетным месяцем в целях исполнения требований настоящего пункта понимается календарный месяц, в котором заключен соответствующий договор в любой форме.

2. В целях формирования отчетности об участии субъектов МСП в закупках Заказчик составляет годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у субъектов МСП в соответствии с требованиями к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов МСП, утвержденными нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, принятым на основании пункта 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, и размещает указанный отчет в ЕИС не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

Датой составления годового отчета является дата размещения годового отчета в ЕИС.

3. Информация о заключении, изменении и исполнении договоров размещается Заказчиком в реестре договоров в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

4. Любой участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке или в антимонопольном органе действия (бездействие) Заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

Обжалование действия (бездействие) Заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг в антимонопольном органе осуществляется в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 г.

№ 135-ФЗ "О защите конкуренции", с учетом особенностей, установленных статьей 3 Федерального закона № 223-ФЗ. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

1) осуществление Заказчиком закупки с нарушением требований Федерального закона № 223-ФЗ и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в ЕИС Положении о закупке;

2) нарушение оператором электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ;

3) неразмещение в ЕИС положения о закупке, изменение внесенных в положение о закупке, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных Заказчиком по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ размещению в ЕИС, или нарушение сроков такого размещения;

4) предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

5) осуществление Заказчиком закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в ЕИС положения о закупке и без применения положений Федерального закона № 44-ФЗ, предусмотренных частью 8.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, частью 5 статьи 8 Федерального закона № 223-ФЗ, включая нарушение порядка применения указанных положений;

6) неразмещение в ЕИС информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

5. В случае если обжалуемые действия (бездействие) совершены Заказчиком, комиссией по осуществлению закупок, оператором электронной площадки после окончания, установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

Порядок оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений.

2. Для применения настоящего порядка Заказчиком в документации о закупке устанавливается содержание и значимость /весомость каждого критерия оценки, наличие подкритериев оценки и их значимость /весомость, а также порядок осуществления оценки и сопоставления заявок по каждому критерию (подкритерию), конкретизировать предмет оценки по каждому критерию (подкритерию), установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию (подкритерию). При этом отсутствие сведений и документов по критериям (подкритериям) в составе заявки участника закупки не является основанием для отклонения заявки (отказе в допуске).

3. При проведении конкурса или запроса предложений Заказчик устанавливает минимум 2 (два) критерия оценки заявок, один из которых – ценовой.

4. Общая значимость всех критериев оценки должна составлять 100 процентов, как и общая значимость всех подкритериев любого критерия оценки должна быть 100 процентов соответственно.

5. Оценка заявок осуществляется комиссией по осуществлению закупок с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.

6. Не допускается устанавливать в качестве критерия оценки заявок наличие у участника закупки допусков и (или) лицензий, в случае если наличие таких допусков и (или) лицензий является обязательным требованием к подрядчику (исполнителю), устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, выполняющим работы (оказывающим услуги) по предмету договора в рамках закупки.

7. Не допускается устанавливать в качестве критерия оценки заявок наличие у работников участника закупки допусков и (или) документов (удостоверений, разрешений), подтверждающих право на выполнение работ (оказание услуг) по предмету договора в рамках закупки, в случае если выполнение работ (оказание услуг) по предмету закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации возможно только лицами, имеющими соответствующие допуски и (или) документы».

8. Для оценки заявок Заказчиком могут использоваться следующие критерии оценки и соответствующая значимость критериев:

Номер критерия	Критерий оценки заявок	Для проведения оценки по критерию в документации о закупке необходимо установить	Значимость критерия в процентах (конкретная значимость критерия в пределах указанного диапазона должна быть установлена в документации о закупке. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна ста процентам)
Ценовые (стоимостные) критерии оценки заявок:			
1.	Цена договора	Начальную (максимальную) цену договора	не менее 40% и не более 70%
2.	Цена единицы товара, работы, услуги	Начальную (максимальную) цену единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора	
3.	Коэффициент снижения		
4.	Переменная, применяемая в формуле цены	Формулу цены, устанавливающую правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора	
Неценовые (нестоимостные) критерии оценки заявок:			
5.	Квалификация участника закупки.	Единицы измерения и подтверждающие документы, к примеру: в рамках подкритерия 4 критерия «Квалификация участника закупки» оценивается опыт участника или коллектива его сотрудников по стоимости (объему)	не более 50%

В	рамках критерия «Квалификация участника закупки» могут оцениваться:	выполненных ранее аналогичных работ, услуг); Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника); Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки).	
5.1	Подкритерий 1:обеспеченность материально-техническими ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору;		
5.2.	Подкритерий 2: обеспеченность финансовыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору;		
5.3.	Подкритерий 3: обеспеченность кадровыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору;		

5.4	Подкритерий 4: наличие опыта по успешной поставке продукции сопоставимого характера и объема;		
5.5.	Подкритерий 5: репутация участника закупки		
6.	Качество технического предложения участника закупки при проведении закупки на выполнение работ, оказание услуг;		не более 30%
7.	Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;	<p>Единица измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора: квартал, месяц, неделя, день;</p> <p>Максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;</p> <p>Минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора. В случае, если минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) Заказчиком не установлен, для целей оценки заявок он принимается равным нулю.</p>	не более 20%

8	Срок предоставления гарантии качества продукции;	Единицы измерения срока (периода) предоставления гарантии качества : квартал, месяц, день, год и т.д.	Не более 20%
---	--	---	--------------

